

農学研究院テニユア付与審査方法・基準の概要

1. テニユア付与審査は、テニユア付与審査委員会（以下「審査委員会」という）において行う。
2. テニユアトラック教員は、当該部門等と合議の上、着任後速やかに研究計画を審査委員会に提出する。
3. 採用後6ヶ月以内に審査委員会が、評価基準をテニユアトラック教員に通知する。
4. テニユアトラック教員のテニユア付与審査は、テニユアトラック期間中の3年目及び5年目に行う。
5. テニユア付与審査は、テニユアトラック期間中の実績、研究計画書、テニユアトラック教員による自己評価書、前歴の業績も含めた履歴および教育研究業績一覧、研究業績にかかる別刷り及び今後の抱負を含む成果発表（質疑を含む）を通じて実施する。
6. 前項の審議においては、テニユア付与審査委員会が承認した外部評価委員から書面等の方法により、当該テニユアトラック教員の本研究院・学部の審査対象職位のテニユア教員としての適格性についての評価意見を求めた上で、テニユア付与の適否を判定する。
7. 出産・育児休暇等による評価対象期間の短縮とそれに伴う評価基準の見直し及びテニユア付与審査時期の調整を行うことができる。
8. 審査結果への審査対象者本人からの一定期間内の異議申し立てを認める。

Outlines for the evaluation of a tenure track faculty

1. The evaluation of a tenure track faculty is to be made under the Tenure Screening Committee.
2. A tenure track faculty will be required to submit a summary of his or her research program to the committee after consulting with the division shortly after appointment.
3. The committee will inform the tenure track faculty of the evaluation criteria within 6 months of appointment.
4. Tenure screening will be made at the 3rd and 5th years during the tenure track period.
5. Tenure screening is to be based on scholarly achievements during the tenure track period, a research program, a self-evaluation report by a tenure track faculty, overall scholarly and educational achievements, reprints of publications, and presentation of achievements including future research plans.
6. The evaluation process incorporates suggestions from an external committee member.
7. The Institute of Agriculture will allow the adjustment of evaluation period or tenure screening schedule for circumstances such as maternity leave.
8. The Institute of Agriculture allows the screened tenure track faculty member to submit objections concerning the screening results during a predetermined period.