

(2) 履修登録

★博士前期課程学生

博士前期課程共通科目「セミナー」・「特別研究」・「特別実験」（生命工学専攻においては、「専攻研修科目」）の履修については、履修する年次が指定されている場合があるので、履修登録する前に指導教員に確認して下さい。

★博士後期課程学生

博士後期課程共通科目「セミナー」・「特別計画研究」（生命工学専攻においては、「専攻研修科目」）の履修については、指導教員とよく相談をしてから、履修登録を行って下さい。

1) 履修登録期間

履修登録期間は下記の通りです。具体的な期間はWEB掲示板でお知らせしますので、必ず確認してください。

登録学期	履修登録期間	履修登録確認期間
前期（1・2学期）	1, 3学期の授業開始日から2週間	履修登録期間の後3日間
後期（3・4学期）		

※集中講義の履修登録については、随時WEB掲示板でお知らせします。

2) 履修登録方法

① 所属する専攻の授業科目

履修登録期間内に本学のホームページより、学務情報システム（SPICA）にアクセスして履修登録をして下さい。（WEB履修登録）

※ 通年科目は前期履修登録期間に登録を行い、後期に再登録する必要はありません。なお、後期履修登録期間には登録できません。

② その他の授業科目（①と履修登録方法が異なりますので注意して下さい。）

- 他専攻（共同サステナビリティ研究専攻、産業技術専攻を除く）……事前に担当教員に申し出た後、SPICAにて履修登録を行って下さい。許可願は必要ありません。
- 他専攻（共同サステナビリティ研究専攻）……本学開設科目を履修登録したい場合は、小金井地区事務部学生支援室教務係に問い合わせて下さい。
- 他専攻（産業技術専攻）……指導教員および授業担当教員の履修許可を得た後、履修登録期間に「産業技術専攻履修願」を教務係に提出し、学生各自でSPICAにて登録を行ってください。
- 農学府・BASE（共同先進健康科学専攻を除く）・連合農学研究科……WEB履修登録する前に、必ず「他学府履修許可願」に指導教員と授業担当教員の承認印もしくはサインを受けて下さい。履修許可願は履修登録期間内に教務係が指定する場所へ提出して下さい。
- BASE共同先進健康科学専攻……本学開設科目を履修登録したい場合は、小金井地区事務部学生支援室教務係に問い合わせて下さい。
- 博士後期課程学生が工学府博士前期課程科目を履修する場合……小金井地区事務部学生支援室教務係窓口での手続きになりますので、履修登録期間内に申し出て下さい。博士後期課程の学生が博士前期課程の授業科目を履修しても、課程修了のために必要な単位数には一切算入されません。
- 学部（工学部・農学部・教職等）……小金井地区事務部学生支援室教務係窓口での手続きになりますので、履修登録期間内に申し出て下さい。取得した学部（工学部・農学部・教職等）の単位は課程修了のために必要な単位数に一切算入されません。（95ページ7. 強化科目）