

国立大学法人東京農工大学法人文書管理規程の一部改正

現行					改正					改正理由
別表第1 法人文書の保存期間基準					別表第1 法人文書の保存期間基準					新病院設置に伴う改正
事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	保存期間	具体例	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	保存期間	具体例	
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	
10	その他の事項	(略)	(略)	(略)	10	その他の事項	(略)	(略)	(略)	
		4) 後援名義に関する文書	5年	・ 共催名義使用申請書、許可書 ・ ブランドマーク使用申請書、許可書			4) 後援名義に関する文書	5年	・ 共催名義使用申請書、許可書 ・ ブランドマーク使用申請書、許可書	
		5) <u>動物医療センター</u> の診療事務に関する文書		・ 診療記録 ・ 予約受付簿			5) <u>動物医療センター及び小金井動物救急医療センター</u> の診療事務に関する文書		・ 診療記録 ・ 予約受付簿	
		6) 慶弔に関する文書		・ 電報起案簿(生花注文含む。)			6) 慶弔に関する文書		・ 電報起案簿(生花注文含む。)	
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)	(略)				

附 則 (令和4年8月1日規程第40号)  
この規程は、令和4年8月1日から施行する。