国立大学法人東京農工大学個人情報の利用目的及び第三者提供先等に関する規程の一部改正

現行	改正	改正理由
【別表 1】 利用目的 志願者（入学試験関係） （表は省略） 学生・卒業生（留学生関係） （表は省略） 学生・卒業生（農学部・農学府） （表は省略） 学生・卒業生（工学部・工学府） （表は省略） 学生・卒業生（生物システム応用科学府） （表は省略） 学生・卒業生（連合農学研究科） （表は省略） 教職員・その他 総務・人事関係 （総務部人事課） （表は省略） ［別紙参照］	【別表 1】 利用目的 志願者（入学試験関係） （表は省略） 学生・卒業生（留学生関係） （表は省略） 学生・卒業生（農学部・農学府） （表は省略） 学生・卒業生（工学部・工学府） （表は省略） 学生・卒業生（生物システム応用科学府） （表は省略） 学生・卒業生（連合農学研究科） （表は省略） 教職員・その他 総務・人事関係 （総務・経営企画部人事課） （表は省略） ［別紙参照］	

(総務部総務課・総務部総務課環境安全管理室・学務部学生総合支援課・学務部国際交流課) (表は省略) ［別紙参照］ 図書館(研究推進部学術情報課) (表は省略) ［別紙参照］ 農学府・農学部(府中地区事務部総務室) (表は省略) 連合農学研究科(府中地区事務部連合農学研究科事務室) (表は省略) ［別紙参照］ FS センター（(府中地区事務部 FS センター事務室)） (表は省略) ［別紙参照］ 工学府・工学部(小金井地区事務部総務室)	(総務・経営企画部総務課、総務・経営企画部総務課環境安全管理室、学務部学務課、学務部学務課国際交流室) (表は省略) ［別紙参照］ 図書館(研究・財務戦略部研究支援課図書館支援室) (表は省略) ［別紙参照］ 農学府・農学部(府中地区事務部総務室) (表は省略) 連合農学研究科(府中地区事務部総務室) (表は省略) ［別紙参照］ FS センター(府中地区事務部附属センター事務室) (表は省略) ［別紙参照］ 工学府・工学部(小金井地区事務部総務室)	

（表は省略） 生物システム応用科学府（小金井地区事務部生物システム応用科学府事務室） （表は省略） 会計関係 （表は省略） ［別紙参照］ 研究支援・産学連携関係 （研究推進部研究支援課） （表は省略） ［別紙参照］ その他（学術情報関係） 図書館（研究推進部学術情報課） （表は省略） ［別紙参照］ （総合情報メディアセンター・研究推進部学術情報課） （表は省略）	（表は省略） 生物システム応用科学府（小金井地区事務部生物システム応用科学府事務室） （表は省略） 会計関係 （表は省略） ［別紙参照］ 研究支援・産学連携関係 （研究・財務戦略部研究支援課） （表は省略） ［別紙参照］ その他（学術情報関係） 図書館（研究・財務戦略部研究支援課図書館支援室） （表は省略） ［別紙参照］ （総合情報メディアセンター、総務・経営企画部総務課情報化推進室） （表は省略）	

［別紙参照］ その他（国際交流・広報関係） （学務部国際交流課・総務部総務課広報・基金室） （表は省略） ［別紙参照］ その他（教務・学生関係） （表は省略） その他（論文博士申請者） 工学府・農学府・生物システム応用科学府・連合農学研究科（学務部学生総合支援課） （表は省略） ［別紙参照］	［別紙参照］ その他（国際交流・広報関係） （学務部学務課国際交流室、総務・経営企画部企画課） （表は省略） ［別紙参照］ その他（教務・学生関係） （表は省略） その他（論文博士申請者） 工学府・農学府・生物システム応用科学府・連合農学研究科（学務部学務課） （表は省略） ［別紙参照］	

附　則（令和３年４月１日規程第15号）

この規程は、令和３年４月１日から施行する。

【別表1】利用目的（教職員・その他）

総務・人事関係

（総務・経営企画部人事課）

直接本人から書面等により取得する個人情報	利用目的																																		
	職員選考（常勤）	職員選考（非常勤）	常勤職員の任用上の管理	非常勤職員の任用上の管理	常勤・非常勤職員の雇用保険管理	非常勤職員の社会保険管理	常勤職員の兼業・再就職管理	常勤・非常勤職員の旧姓使用管理	常勤・非常勤職員の身上調書管理	常勤・非常勤職員の退職時住所等管理	名誉教授への各種案内	各種広報関係	諸手当認定	給与支給管理	採用・給与決定	源泉徴収票の発行	給与支払報告書の発行	給与計算	法定控除	給与振込	長期組合員資格取得届	組合員証の発行	貸付金振込	貸付金額、貸付日の確認	積立貯金金額の確認	貯金払戻し金額の確認	社会保険事務所へ提出	年末調整	役員兼業承認関係	育児休業関係	倫理規程関係	懲戒処分関係	保険関係事務	年金請求	職員住所等管理
（任用係）																																			
履歴書	○	○	○	○																															
写真			○	○								○																							
卒業・修了証明書			○	○																															
学位取得証明書			○	○																															
在職証明書			○	○																															
研究従事内容調書			○																																
住民票の写し			○	○																															
登記されていないことの証明書			○																																
住所届（住所変更届）			○	○																															
雇用保険被保険者証					○																														
年金手帳						○																													
旧姓使用届								○																											
戸籍謄本								○																											
身上調書									○																										
兼業許可申請書							○																												
研究成果活用兼業承認申出書																													○						
技術移転兼業承認申出書																													○						
監査役兼業承認申出書																													○						
自営兼業承認申請書							○																												
自営兼業に係る状況報告書							○																												
営利企業就職承認申請書							○																												
就こうとする営利企業の地位の職務内容証明書							○																												
国の機関と当該営利企業との関係を具体的に明らかにする調書							○																												
離職前5年間に在職した職責と当該営利企業との職務上の関係を具体的に明らかにする調書							○																												
契約実績調書（依存度）							○																												
文部科学省との契約実績のうち本人が関与した契約内訳							○																												
休職に係る診断書			○																																
人事記録記載事項変更届			○	○																															
学歴・免許等取得届			○	○																															
研修修了届			○	○																															
退職時住所届										○	○																								
（給与係）																																			
扶養親族届													○	○																					
住居届													○	○																					
賃貸借契約書													○	○																					
家賃支払い証明（振込明細）													○	○																					
登記簿又は全部事項証明書													○	○																					
売買契約書													○	○																					
建設工事請負契約書													○	○																					
不動産引渡証明書													○	○																					
通勤届													○	○																					

【別表1】利用目的（教職員・その他）

総務・人事関係

（総務・経営企画部人事課）

直接本人から書面等により取得する個人情報	利用目的																																		
	職員選考（常勤）	職員選考（非常勤）	常勤職員の任用上の管理	非常勤職員の任用上の管理	常勤・非常勤職員の雇用保険管理	非常勤職員の社会保険管理	常勤職員の兼業・再就職管理	常勤・非常勤職員の旧姓使用管理	常勤・非常勤職員の身上調書管理	常勤・非常勤職員の退職時住所等管理	名誉教授への各種案内	各種広報関係	諸手当認定	給与支給管理	採用・給与決定	源泉徴収票の発行	給与支払報告書の発行	給与計算	法定控除	給与振込	長期組合員資格取得届	組合員証の発行	貸付金振込	貸付金額、貸付日の確認	積立貯金金額の確認	貯金払戻し金額の確認	社会保険事務所へ提出	年末調整	役員兼業承認関係	育児休業関係	倫理規程関係	懲戒処分関係	保険関係事務	年金請求	職員住所等管理
定期券等の写し													○	○																					
単身赴任届													○	○																					
住民票の写し													○	○																					
扶養・住居・通勤現況届														○																					
非常勤講師候補者履歴書															○																				
（給与共済係）																																			
給与所得者の扶養控除等申告書																○	○	○	○									○							
給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書																			○									○							
給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書																			○									○							
給与振込依頼書																				○															
住民税特別徴収税額決定通知書																			○																
被扶養者申告書																					○	○													
組合員資格取得届																						○													
組合員証記載事項変更届																						○													
国民年金第3号被保険者資格取得届																										○									
共済貸付金申込書																							○												
共済貸付金借用証書																								○											
貯金加入申込書																									○										
積立金変更申込書																									○										
積立貯金払いもどし請求書																										○									
財形貯蓄申込書																									○										
財形貯蓄払出請求書																										○									
財形貯蓄変更依頼書																									○										
（職員係）																																			
育児休業申出書																														○					
育児休業対象児出生届																														○					
養育状況変更届																														○					
育児休業期間変更申出書																														○					
部分休業申出書																														○					
贈与等報告書																															○				
利害関係者との飲食許可申請書																															○				
利害関係者からの依頼により行う講演等承認申請書																															○				
陳述請求書																																○			
参考人要請書																																○			
預金口座振替依頼書																																	○		
生命保険団体扱加入通知書																																	○		
グループ保険・団体傷害保険異動連絡届																																	○		
グループ・団体傷害・がん保険退職・出向等通知書																																	○		
所属機関異動通知書																																	○		
文部科学省団体傷害保険　加入申込書																																	○		
文部科学省グループ保険　加入申込書																																	○		
文部科学省がん保険契約希望書																																	○		

【別表1】利用目的（教職員・その他）

総務・人事関係

（総務・経営企画部人事課）

直接本人から書面等により取得する個人情報	利用目的																																		
	職員選考（常勤）	職員選考（非常勤）	常勤職員の任用上の管理	非常勤職員の任用上の管理	常勤・非常勤職員の雇用保険管理	非常勤職員の社会保険管理	常勤職員の兼業・再就職管理	常勤・非常勤職員の旧姓使用管理	常勤・非常勤職員の身上調書管理	常勤・非常勤職員の退職時住所等管理	名誉教授への各種案内	各種広報関係	諸手当認定	給与支給管理	採用・給与決定	源泉徴収票の発行	給与支払報告書の発行	給与計算	法定控除	給与振込	長期組合員資格取得届	組合員証の発行	貸付金振込	貸付金額、貸付日の確認	積立貯金金額の確認	貯金払戻し金額の確認	社会保険事務所へ提出	年末調整	役員兼業承認関係	育児休業関係	倫理規程関係	懲戒処分関係	保険関係事務	年金請求	職員住所等管理
文部科学省グループ保険支払請求書																																	○		
住所（変更）届																																			○
共済年金決定調書・改定請求書																																		○	

【別表1】利用目的（教職員・その他）

総務・人事関係

（総務・経営企画部総務課、総務・経営企画部総務課環境安全管理室、学務部学務課、学務部学務課国際交流室

直接本人から書面等により取得する個人情報		利用目的										
		勤務時間管理	委員会運営	緊急時の連絡	電報の発信	教員（外国人教師）の選考	非常勤職員の雇用	非常勤職員（一ヶ月未満）の雇用	非常勤講師（教職・保健管理センター）の雇用	旅行命令（依頼）の発令	賃金・謝金・旅費等の支出	事務連絡
総務部総務課	出勤簿	○										
	休暇簿	○										
	旅行命令伺	○										
	経営協議会学外委員略歴書		○									
	訃報通知				○							
総務部総務課環境安全管理室	緊急時連絡網			○								
学務部学生総合支援課	出勤簿	○										
	休暇簿	○										
	旅行命令書	○										
	教育職員履歴及び教育研究業績一覧					○						
	履歴書						○	○				
	非常勤職員　出勤表										○	
	非常勤講師　履歴書及び研究業績リスト								○			
	復命書(出張報告書)									○		
	振込依頼書										○	
学務部国際交流課	出勤簿	○										
	休暇簿	○										
	旅行命令伺	○										
	履歴書						○					○
	学外国際交流関係者住所録											○
	非常勤職員　出勤表										○	
	振込依頼書										○	

【別表1】利用目的（教職員・その他）

総務・人事関係

図書館（研究・財務戦略部研究支援課図書館支援室）

直接本人から書面等により取得する個人情報	利用目的											
	非常勤職員の雇用	手当の支給	給与支給業務	共済関係業務	年末調整業務	兼業の申請	健康診断業務	非常勤職員（一ヶ月未満）の雇用	勤務時間管理	旅行命令（依頼）の発令	研修の承認	賃金・旅費等の支出
履歴書	○											
学歴証明書	○											
在職証明書	○											
住民票の写し	○											
戸籍謄本	○											
在留カード(写)	○											
特別永住者証明書(写)	○											
資格外活動許可書（写）	○											
パスポート（写）	○											
住所届	○											
通勤届		○										
定期券（写）		○										
住居届		○										
給与口座振込申出書			○									
預貯金通帳（写）		○	○									
組合員資格取得届				○								
被扶養者申告書				○								
記載事項変更申告書				○								
国民年金3号被保険者資格取得届				○								
共済貸付金申込書				○								
共済貸付金借用証書				○								
貯金加入申込書				○								
積立貯金払いもどし請求書				○								
給与所得者の扶養控除（異動）申告書			○		○							
給与所得者の保険料控除申告書					○							
兼業手続依頼書						○						
兼業許可申請書						○						
一般定期健康診断対象外検査申込書							○					
VDT健康診断申込書							○					
人間ドック申込書							○					
診断結果報告書							○					

【別表1】利用目的（教職員・その他）

総務・人事関係

図書館（研究・財務戦略部研究支援課図書館支援室）

直接本人から書面等により取得する個人情報	利用目的											
	非常勤職員の雇用	手当の支給	給与支給業務	共済関係業務	年末調整業務	兼業の申請	健康診断業務	非常勤職員（一ヶ月未満）の雇用	勤務時間管理	旅行命令（依頼）の発令	研修の承認	賃金・旅費等の支出
非常勤職員　履歴書								○				
非常勤職員　在留資格認定証明書（写）								○				
非常勤職員　出勤表									○			○
出勤簿									○			
休暇簿（欠勤簿）									○			
職務専念義務の免除に関する願									○			
代休日指定簿									○			
旅行命令（依頼）伺										○		○
旅行復命書										○		
研修承認願										○		
研修修了証（写）										○		
研修終了届										○		
振込依頼書												○

【別表1】利用目的（教職員・その他）

総務・人事関係

連合農学研究科(府中地区事務部総務室)

直接本人から書面等により取得する個人情報	利用目的																
	旅行命令（依頼）の発令	研修の承認	旅費等の支出	教員の選考	教員の資格審査	客員教員の選考	客員教員の資格審査	非常勤職員の雇用	ＴＡ・ＲＡの雇用	ＴＡ・ＲＡの所得税	ＴＡ・ＲＡの給与	ＲＡの成果確認	教員台帳登録	連大概要	連大学生募集要項	人事発令	俸給の調整額発令
旅行命令（依頼）伺	○		○														
出張依頼書	○																
復命書（出張報告書）	○																
研修承認願		○															
兼業許可申請書																	
教員選考結果報告書				○												○	○
教員資格審査個人調書				○	○	○	○						○	○	○	○	
俸給の調整額発令 職務内容調書																	○
客員教員任用関係書類						○										○	
非常勤職員雇用計画書								○									
TA・RA任用計画書									○							○	
TA実施計画書									○								
TA・RA勤務実績報告書											○						
RA経費実績報告書												○					
資格外活動許可書（写）									○								
給与所得者の扶養控除等（異動）申告書										○							
銀行振込申出書											○						
通帳の（写）											○						
推薦学生調書									○								

【別表1】利用目的（教職員・その他）

総務・人事関係

FSセンター（府中地区事務部附属センター事務室）

直接本人から書面等により取得する個人情報	利用目的											
	事務連絡のため	修了証書作成のため	勤務時間管理	旅行命令（依頼）の発令	賃金・謝金・旅費等の支出	客員教員資格審査	兼業の申請	非常勤職員（一ヶ月未満）の雇用	研修の承認	電報の発信	ＦＭ利用者管理のため	日直夕出交代者の管理
公開講座参加者名簿	○	○										
出勤簿			○									
休暇簿			○									
旅行命令（依頼）伺			○	○	○							
客員教員履歴書						○						
兼業手続依頼書							○					
兼業許可申請書							○					
非常勤職員履歴書								○				
非常勤職員出勤表					○							
復命書（出張報告書）				○								
研修承認願									○			
訃報のお知らせ										○		
各FM利用申込書											○	
日直夕出交代許可書												○

【別表1】利用目的（教職員・その他）

会計関係

直接本人から書面等により取得する個人情報		利用目的																
		防火管理者選任（解任）届出書	職員宿舎の入退居	不動産貸付処理	危険物保安監督者選任・解任届出	勤務時間管理	支払業務	契約業務	車輌入構登録	学歴・免許等取得届	入札関係	説明会	授業料等引落	共済関係業務	年末調整	事務連絡	素材売払	謝金支払い手続き
研究・財務戦略部財務課	出勤簿					○												
	休暇簿					○												
	旅行命令伺					○												
	口座振込依頼書						○											
	外国送金調書						○											
	納付金返還申出書						○											
	委任状						○											
	受領書						○											
	預金口座振替依頼書												○					
	宿舎貸与希望調書		○															
	宿舎入替希望調書		○															
	宿舎貸与申請書		○															
	宿舎入居届		○															
	宿舎明渡届		○															
	宿舎（自動車の保管場所）貸与申請書		○															
	自動車保管場所使用廃止届		○															
	宿舎（自動車の保管場所）貸与申請変更届出書		○															
	宿舎明渡猶予申請（承認）書		○															
	宿舎損害賠償金軽減申請書		○															
	宿舎居住証明申請書		○															
	保管場所使用承諾証明書		○															
	不動産一時使用貸付申請書			○														
	防火管理者証(修了証)（写）	○																
	危険物取扱者免状（写）				○													
	宿舎名簿		○															
	駐車場名簿		○															

【別表1】利用目的（教職員・その他）

会計関係

直接本人から書面等により取得する個人情報		利用目的																
		防火管理者選任（解任）届出書	職員宿舎の入退居	不動産貸付処理	危険物保安監督者選任・解任届出	勤務時間管理	支払業務	契約業務	車輌入構登録	学歴・免許等取得届	入札関係	説明会	授業料等引落	共済関係業務	年末調整	事務連絡	素材売払	謝金支払い手続き
	宿舎貸与選考資料		○															
	給与天引一覧		○															
研究・財務戦略部研究支援課図書館支援室（図書館）	宿舎貸与希望調書		○															
	宿舎貸与申請書		○															
	宿舎（自動車の保管場所）貸与申請書		○															
	宿舎入居届		○															
	宿舎明渡届		○															
	物品請求書						○											
府中地区事務部会計室（会計・契約）	名刺							○										
	口座振込依頼書等						○											
	労働安全衛生法による免許証（写）									○								
	労働安全衛生法による技能講習修了証（写）									○								
	危険物取扱者免状(写)																	
	謝金の支出について（伺）（実施伺）							○										
	謝金の支出について(支出手続)							○										
	立替払金請求書							○										
	受領書							○										
	租税条約に関する届出書							○										
	パスポート（写）							○										
	車両入構許可交付申請書（職員用）								○									
	車両入構許可交付申請書（業者その他用）								○									
	自動車運転者指定申請書								○									
	宿舎貸与希望調書		○															
	宿舎入替希望調書		○															
	宿舎貸与申請書		○															
	宿舎入居届		○															
	宿舎明渡届		○															

【別表1】利用目的（教職員・その他）

会計関係

直接本人から書面等により取得する個人情報		利用目的																
		防火管理者選任（解任）届出書	職員宿舎の入退居	不動産貸付処理	危険物保安監督者選任・解任届出	勤務時間管理	支払業務	契約業務	車輌入構登録	学歴・免許等取得届	入札関係	説明会	授業料等引落	共済関係業務	年末調整	事務連絡	素材売払	謝金支払い手続き
府中地区事務部会計室（会計・契約）	宿舎（自動車の保管場所）貸与申請書		○															
	自動車保管場所使用廃止届		○															
	宿舎（自動車の保管場所）貸与申請変更届出書		○															
	宿舎明渡猶予申請(承認)書		○															
	宿舎損害賠償金軽減申請書		○															
	宿舎居住証明申請書		○															
	保管場所使用承諾証明書		○															
	不動産一時使用貸付申請書			○														
	防火管理者証(修了証)(写)	○																
府中地区事務部会計室（会計・契約）≪FSセンター≫	素材見積依頼業者一覧															○	○	
	口座振込依頼書						○									○		
	FMの維持管理に伴う地元協力者に対する謝金内訳																	○
	謝金の支出について(伺)(実施伺)							○										
	謝金支給調書							○										
	謝金の支出について(支出手続)							○										
	自動車運転者指定申請書								○									
	FSセンター技術職員資格									○								
	防火管理者選任（解任）届出書	○																
小金井地区事務部会計室（室長・会計・契約・施設）	入札説明書交付一覧										○							
	仕様書案交付一覧										○							
	入札説明会出席者一覧											○						
	仕様書案説明会出席者一覧											○						
	名刺							○										
	口座振込依頼書等						○											
	出勤表（BASE分）							○										
	労働安全衛生法による免許証（写）									○								
	労働安全衛生法による技能講習修了証（写）									○								
	危険物取扱者免状(写)																	
	預金口座振替依頼書												○					

【別表1】利用目的（教職員・その他）

会計関係

直接本人から書面等により取得する個人情報		利用目的																
		防火管理者選任（解任）届出書	職員宿舎の入退居	不動産貸付処理	危険物保安監督者選任・解任届出	勤務時間管理	支払業務	契約業務	車輌入構登録	学歴・免許等取得届	入札関係	説明会	授業料等引落	共済関係業務	年末調整	事務連絡	素材売払	謝金支払い手続き
小金井地区事務部会計室（室長・会計・契約・施設）	給与振込依頼書													○				
	被扶養者申告書													○				
	組合員資格取得届													○				
	記載事項変更申告書													○				
	国民年金第3号被保険者資格取得届													○				
	共済貸付金申込書													○				
	共済貸付金借用証書													○				
	貯金加入申込書													○				
	積立金変更申込書													○				
	積立貯金払いもどし請求書													○				
	謝金の支出について（伺）（実施伺）							○										
	謝金の支出について（支出手続）							○										
	立替払金請求書							○										
	受領書							○										
	租税条約に関する届出書							○										
	パスポート（写）							○										
	車両入構許可交付申請書（職員用）								○									
	車両入構許可交付申請書（業者その他用）								○									
	障害者手帳（写）								○									
	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書														○			
	非課税証明等													○				
	給与所得者の保険料控除申告書														○			
	保険料控除証明書														○			
	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書（写）														○			
	年末残高等証明書														○			
	宿舎貸与希望調書		○															
	宿舎入替希望調書		○															
	宿舎貸与申請書		○															
	宿舎入居届		○															
	宿舎明渡届		○															

【別表1】利用目的（教職員・その他）

会計関係

直接本人から書面等により取得する個人情報		利用目的																
		防火管理者選任（解任）届出書	職員宿舎の入退居	不動産貸付処理	危険物保安監督者選任・解任届出	勤務時間管理	支払業務	契約業務	車輌入構登録	学歴・免許等取得届	入札関係	説明会	授業料等引落	共済関係業務	年末調整	事務連絡	素材売払	謝金支払い手続き
	宿舎（自動車の保管場所）貸与申請書		○															
	自動車保管場所使用廃止届		○															
	宿舎（自動車の保管場所）貸与申請変更届出書		○															
	宿舎明渡猶予申請(承認)書		○															
	宿舎損害賠償金軽減申請書		○															
	宿舎居住証明申請書		○															
	保管場所使用承諾証明書		○															
	不動産一時使用貸付申請書			○														
	防火管理者証(修了証)（写）	○																
	出勤簿					○												
	四輪(学内者)臨時入構許可申請書								○									
	四輪(学外者)臨時入構許可申請書								○									
	臨時入構自転車受付表								○									
小金井地区事務部（BASE担当）	宿舎貸与希望調書		○															
	宿舎貸与申請書		○															
	宿舎(自動車の保管場所)貸与申請書		○															
	宿舎入居届		○															
	居住者名簿		○															
	宿舎明渡届		○															
	不動産一時使用貸付申請書			○														
	車両入校許可交付申請書								○									

【別表1】利用目的（教職員・その他）

研究支援・産学連携関係

（研究・財務戦略部研究支援課）

直接本人から書面等により取得する個人情報	利用目的																		
	旅費精算	勤務時間管理	兼業手続	異動管理	委嘱手続	通知・連絡・送付（本人・分担者等）	研究成果報告業務	競争的資金応募業務	競争的資金受入業務	競争的資金受入等に関する報告業務（評議会資料等）	競争的資金収支報告業務	保健衛生管理	証明書発行業務	知的財産管理業務	一覧（評議会、委員会等資料）	学外広報用	寄付金管理	ＲｅａＤ研究者情報管理・整備	教職員活動データベース
旅費清算書	○																		
出勤簿		○																	
休暇簿		○																	
履歴書					○														
学内・予算移替えについて（寄附金）				○							○				○		○		
学外・予算移換えについて（寄附金）				○							○				○		○		
兼業手続依頼書			○								○				○				
兼業許可依頼書			○								○				○				
銀行振込手続書			○																
科学研究費補助金計画調書								○			○				○				○
科学研究費補助金応募カード								○			○				○				○
科学研究費補助金研究分担者承諾書								○			○								
科学研究費補助金実績報告書（研究実績報告書）							○				○				○	○			
科学研究費補助金実績報告書（収支決算報告書）											○				○				○
科学研究費補助金成果報告書概要							○												
科学研究費補助金成果報告書							○				○								
科学研究費補助金審査委員登録者情報登録票						○		○											
科学研究費補助金交付申請書								○			○				○				○
科学研究費補助金交付請求書								○			○				○				○
交付申請の辞退届								○			○				○				○
交付申請の転出報告書				○				○			○				○				○
科学研究費補助金研究代表者所属機関変更届				○							○				○				○
農工大－TRADIM共同研究の状況							○								○				
共同研究申込書									○	○	○				○				○
共同研究申請課題概要									○		○				○	○			○
共同試験研究に係る支出報告・証明書											○		○		○				

【別表1】利用目的（教職員・その他）

研究支援・産学連携関係

（研究・財務戦略部研究支援課）

直接本人から書面等により取得する個人情報	利用目的																		
	旅費精算	勤務時間管理	兼業手続	異動管理	委嘱手続	通知・連絡・送付（本人・分担者等）	研究成果報告業務	競争的資金応募業務	競争的資金受入業務	競争的資金受入等に関する報告業務（評議会資料等）	競争的資金収支報告業務	保健衛生管理	証明書発行業務	知的財産管理業務	一覧（評議会、委員会等資料）	学外広報用	寄付金管理	ReaD研究者情報管理・整備	教職員活動データベース
共同試験研究に係る支出報告・証明書総表											○		○		○				
共同開発研究申請書									○		○				○				
振込依頼書									○										
遺伝子組換え生物等使用承認申請書												○							
遺伝子組換え生物等使用実験室登録申請書												○							
遺伝子組換え生物等使用実験終了報告書							○												
発明届出書											○			○	○				○
旅行命令簿	○	○									○				○				○
出張報告書	○	○									○				○				○
受託研究申込書									○	○	○				○	○			○
実施計画書									○		○								○
出勤簿（任期1ヶ月未満）											○								
研究成果報告書											○								
ReaD新規・転入研究者登録依頼書（追記返信分）																		○	
受託研究員申込書									○		○				○	○			
履歴書									○		○								
健康診断書									○		○								
寄附金申込書									○	○	○				○	○			
研究助成申請書									○		○				○				

【別表1】利用目的（教職員・その他）

その他（学術情報関係）

図書館(研究・財務戦略部研究支援課図書館支援室)

直接本人から書面等により取得する個人情報	利用目的						
	購入物品等の支払業務	資産管理業務	電報の発信	図書館利用	監視カメラ	学内ネットワーク利用	公開講座
図書注文票				○			
物品請求書（図書資料用）	○						
推薦図書リスト				○			
寄贈図書リスト				○			
図書購入依頼リスト				○			
発注リスト				○			
図書資料返納書				○			
学位論文の全項複写・著作権許諾				○			
相互貸借申込書				○			
他大学紹介状発行簿				○			
図書館利用者カード再交付申請書				○			
図書館利用者カード申請書				○			
図書購入希望				○			
文献複写申込書				○			
リクエストカード				○			
監視カメラ（映像データ）					○		
電子メール利用申請書						○	
公開講座参加申込書							○
学外者文献複写受付票	○			○			
資料閲覧願				○			
資料閲覧願（学生証・職員証等による受付）				○			
学外者文献複写申込書（来館用）	○			○			
参考調査依頼書（閲覧・貸借併用）				○			
紹介状来館用				○			

【別表1】利用目的（教職員・その他）

その他（学術情報関係）

（総合情報メディアセンター、総務・経営企画部総務課情報化推進室）

直接本人から書面等により取得する個人情報		利用目的																		
		研究者情報管理	統合基盤ＤＢ	通知・連絡・送付	パソコン管理	特許管理システム	通知・連絡・送付（本人・保証人等）	学内ネットワークシステム	ＪＥＮＺＡＢＡＲシステム	ＨＰＣシステム	ＩＰアドレス管理	ＤＮＳ	ＰＣ教室システム	ＩＣカード	電子掲示板Ａｇｏｒａ	シラバスシステム	アルバイト管理業務	業務系計算機システム	センター教員（研究・教育活動）活動	自己点検評価等の資料、調査・統計
総務・経営企画部総務課情報化推進室（情報係）	教職員活動データベースWeb申請書	○	○			○														○
	PC調査書				○															
	名刺（業者）			○																
総合情報メディアセンター	HPC利用登録申請書および登録通知書									○										○
	DNS登録・サブドメイン登録申請書										○	○								○
	端末室占有申請書												○						○	○
	出勤簿等																○	○	○	○
	名刺（業者等）			○																
	センターアルバイト履歴書																○	○		
	旅行伺																	○	○	○

【別表1】利用目的（教職員・その他）

その他（国際交流・広報関係）

（学務部学務課国際交流室、総務・経営企画部企画課）

直接本人から書面等により取得する個人情報		利用目的											
		国際交流会館入居	姉妹校交流	教育研究等支援事業申請手続	訪問研究員等受入手続	通知・連絡（本人・受入教員）	証明書発行	図書館利用	雇用・人事	業務連絡	学報掲載	広報活動	調査・統計・自己点検評価等の資料
学務部学務課国際交流室	（教職員関係）												
	国際交流会館入居許可申請書	○	○			○							○
	姉妹校交流協定申請書		○										○
	大学教育の国際化推進プログラム「海外先進研究実践支援」申請書			○									○
	大学教育の国際化推進プログラム「海外先進教育実践支援」申請書			○									○
	大学教育の国際化推進プログラム「先端的国際連携支援」申請書			○									○
	文部科学省専門家等派遣・招へい事業 実施計画書		○	○	○		○						○
	文部科学省専門家等派遣・招へい事業 招へい旅費銀行振込依頼書			○									
	中華人民共和国政府派遣研究員受入内諾書			○									○
	財団法人　東京農工大学教育研究振興財団寄付行為援助事業申請書			○									○
	東京農工大学　姉妹校等との交流に係る旅費助成申請書			○									○
	東京農工大学　姉妹校等との交流に係る旅費助成報告書												○
	姉妹校との交流状況調査票		○										○
	日本学術振興会海外研究連絡センター利用者届								○	○			
	JICA草の根支援事業申請書		○	○		○	○			○			○
	日本学術振興会電子申請システム登録通知書			○									
	日本学術振興会外国人特別研究員申請書		○	○	○	○	○			○			○
	日本学術振興会海外特別研究員申請書		○	○		○	○			○			○
	日本学術振興会外国人招へい研究者（長期・短期）申請書		○	○	○	○	○			○			○
	日本学術振興会国際研究集会申請書		○	○		○				○			○
	日本学術振興会特定国派遣研究者申請書		○	○		○	○			○			○
	日本学術振興会論文博士号取得希望者に対する支援事業申請書		○	○	○	○				○			○
	日本学術振興会アジア諸国の対応機関との覚書等に基づく研究者受入内諾書		○	○	○	○				○			○
	日本学術振興会国際学会等派遣事業申請書			○		○				○			○
	日本学術振興会国際学会等派遣事業銀行口座届			○									

【別表1】利用目的（教職員・その他）

その他（国際交流・広報関係）

（学務部学務課国際交流室、総務・経営企画部企画課）

直接本人から書面等により取得する個人情報		利用目的											
		国際交流会館入居	姉妹校交流	教育研究等支援事業申請手続	訪問研究員等受入手続	通知・連絡（本人・受入教員）	証明書発行	図書館利用	雇用・人事	業務連絡	学報掲載	広報活動	調査・統計・自己点検評価等の資料
学務部国際交流課	日本学術振興会二国間交流事業申請書		○	○		○				○			○
	日本学術振興会二国間交流事業計画書		○	○						○			○
	JASSO帰国外国人留学生短期研究制度外国人研究者推薦書		○	○	○	○	○			○			○
	JASSO帰国外国人留学生短期研究制度滞在費請求書		○	○									
	JASSO帰国外国人留学生短期研究制度国内研究旅行申請書			○						○			
	JASSO帰国外国人留学生短期研究制度大学配置旅費請求書			○									
	（訪問研究員等学外者）												
	国際交流会館入居許可申請書	○	○			○				○			○
	姉妹校交流協定申請書		○										○
	中華人民共和国政府派遣研究員受入希望者名簿			○	○	○	○	○		○			○
	中華人民共和国政府派遣研究員申請書			○	○	○				○			○
	国際交流アソシエイト　履歴書								○				
	姉妹校との交流状況調査票		○			○							○
	外国人受託研修員 研修計画書				○	○	○	○		○			○
	外国人受託研修員 経歴書				○					○			○
	JICA草の根支援事業ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄﾏﾈｰｼﾞｬｰ予定者の経歴書			○		○	○			○			
	日本学術振興会外国人特別研究員申請書		○	○	○	○	○	○		○			○
	日本学術振興会外国人特別研究員推薦内容確認書			○	○	○		○		○			○
	日本学術振興会外国人特別研究員（推薦）候補者履歴書			○	○	○		○		○			○
	日本学術振興会外国人招へい研究者（長期・短期）受入研究者申請書		○	○	○	○	○	○		○			○
	日本学術振興会国際研究集会申請書		○	○		○				○			○
	日本学術振興会論文博士号取得希望者に対する支援事業申請書		○	○	○	○		○		○			○
	日本学術振興会二国間交流事業申請書		○	○		○				○			○
	JASSO帰国外国人留学生短期研究制度外国人研究者申請書		○	○	○	○	○	○		○			○
	JASSO帰国外国人留学生短期研究制度滞在費請求書			○									

【別表1】利用目的（教職員・その他）

その他（国際交流・広報関係）

（学務部学務課国際交流室、総務・経営企画部企画課）

直接本人から書面等により取得する個人情報		利用目的											
		国際交流会館入居	姉妹校交流	教育研究等支援事業申請手続	訪問研究員等受入手続	通知・連絡（本人・受入教員）	証明書発行	図書館利用	雇用・人事	業務連絡	学報掲載	広報活動	調査・統計・自己点検評価等の資料
	JASSO帰国外国人留学生短期研究制度国内研究旅行申請書			○						○			
	JASSO帰国外国人留学生短期研究制度大学配置旅費請求書			○									
	JASSO帰国外国人留学生短期研究制度研究報告書												○
総務・経営企画部企画課	（広報関係）												
	写真										○	○	
	名刺									○			
	FAX送信票									○			○

【別表1】利用目的（教職員・その他）

その他（論文博士申請者）

工学府・農学府・生物システム応用科学府・連合農学研究科（学務部学務課）

直接本人から書面等により取得する個人情報	利用目的				
	審査	学位授与	通知・連絡・送付（本人・保証人等）	授業料等債権管理	図書館利用
予備審査申請書（工学府を除く）	○				
学位論文の和文要旨（概要）	○	○			
学位論文の英文要旨	○				
履歴書（略歴含む）	○	○	○		
推薦状（連合農）	○				
学位論文（仮とじ）	○				
学位論文目録	○				
既発表論文目録（連合農）	○				
既発表論文（別冊含む）（連合農）	○				
学位審査申請書	○			○	
業績目録	○				
同意承諾書	○				
学位論文（製本）	○	○			○
最終学校の卒業証明書（連合農）	○				
研究歴証明書（連合農）	○				
学位論文審査要旨	○	○			
学力の確認の結果の要旨	○	○			