



LINC Biz オンラインポスターセッションプラン ビデオ会議ガイド

株式会社AIoTクラウド

クラウドソリューション事業部

動作環境

以下のWebブラウザまたはデスクトップアプリのご利用をお願いします。

※モバイルアプリ Android(8.0~) / iOS(12~) はご利用いただけません。

■ Webブラウザ(バージョン)

OS (バージョン)	ブラウザ (バージョン)
Windows(8.1 / 10)	Google Chrome(78~) Firefox(70~) Microsoft Edge [Chromium版](79~) ※1
macOS(10.13~)	Google Chrome(78~) Safari(11~) ※2
Android(8.0~)	Google Chrome(78~) ※2
iOS(12~)	Safari(12~) ※2
iPadOS(13~)	Safari(13~) ※2

※1 Microsoft Edgeをお使いの方へのご注意

Windows 10のMicrosoft EdgeがChromium版への自動アップデートが済んでいない場合、インストールされている78以前ではビデオ会議が起動できないため、79以降(Chromium版)に『手動』でアップデートするか、上記に記載の他のブラウザをインストールする必要があります。

Windows 10以外をお使いの方は、強制アップデートされないため、ご注意ください。

※2 ビデオ会議において画面共有機能がご利用になれません。

■ デスクトップアプリ

OS (バージョン)	デスクトップアプリ (クリックしてダウンロード)
Windows(8.1 / 10) 64bit版 ※3	LINC Biz chat Ver.1.1.1 (ダウンロードサイズ: 約111MB)
Windows(8.1 / 10) 32bit版 ※3	LINC Biz chat Ver.1.1.1 (ダウンロードサイズ: 約108MB)
macOS(10.13~) ※4	LINC Biz chat Ver.1.0.0 (ダウンロードサイズ: 約76MB)

※3 標準ブラウザが、Internet ExplorerやMicrosoft Edge [非Chromium版](~78)の方でもLINC Bizサービスをご利用になれます。

※4 ビデオ会議はWebブラウザが起動します。対応しているWebブラウザは、1つ上の表をご覧ください。

ビデオ会議の設定

当ページの手順は発表者または運営者のみ操作できます。

ビデオ会議は、発表者または運営者しか設定出来ません。

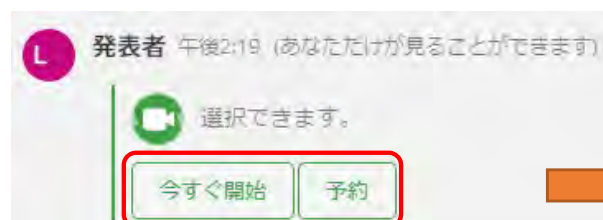
※他の発表者のチャンネルに無断でビデオ会議を作成する事は控えてください。

①ビデオ会議の作成

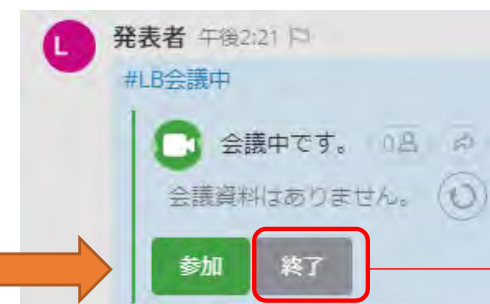


投稿欄右側の「ビデオ会議を作成する」ボタンをクリック

②「今すぐ開始」または「予約」の選択



「今すぐ開始」をクリックすると「参加」ボタンが表示されます。
「予約」をクリックすると「会議の予約」画面が表示されます。



ビデオ会議を作成した本人しか「終了」ボタンは表示されません。

③会議の予約画面

会議の予約

① 会議名

② 開始日時

③ 終了日時

④ 資料



アップロードするファイルをドラッグしてください

[または、リストから選択](#)

- ① 会議名：会議のタイトル。
- ② 開始日時：設定日時の5分前に「参加」ボタンが表示されます。
- ③ 終了日時：設定日時は目安となります。自動では終了しませんので、会議終了時は「終了」ボタンを押してください。
- ④ 資料：事前に資料をアップロード※するときに使用します。

会議室にアップロードした資料は他の参加者がダウンロード出来ます。ダウンロードされたくない場合は「画面共有」をご利用ください。

←「保存」ボタンを押すと予約が完了します。

1. ビデオ会議への参加とスピーカー／マイクの設定

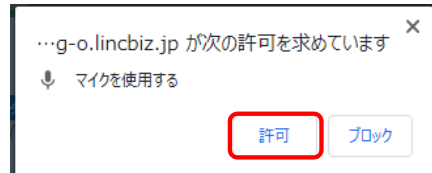
①「参加」をクリック



別ウィンドウ（別タブ）で会議室画面が開きます。



②以下のダイアログが出たら「許可」をクリック



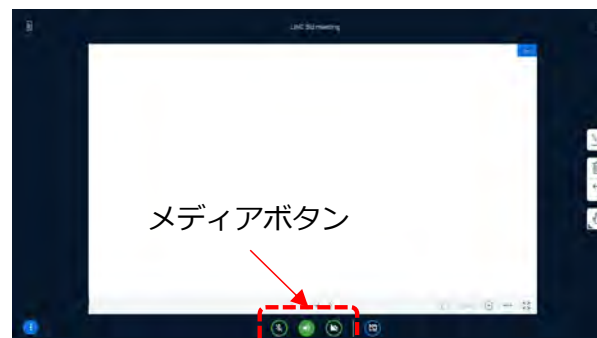
※2回目以降の接続では表示されません。

③ audioinput-0／audiooutput-0のまま「接続する」をクリック



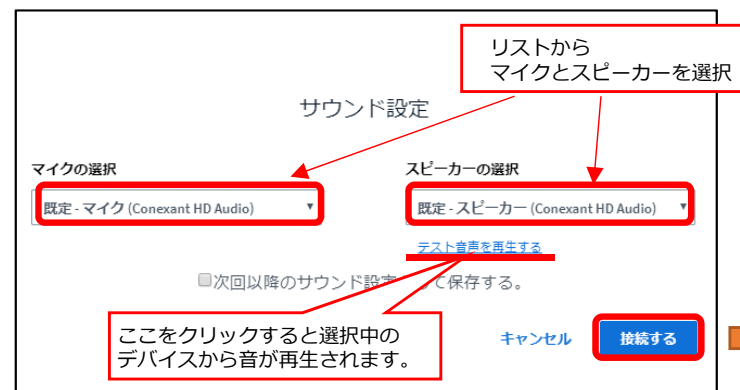
※2回目以降の接続では表示されません。

④画面下のメディアボタンの「スピーカー」ボタンをクリック



スピーカーOFFの状態からクリック

⑤利用するマイクとスピーカーを選択し「接続する」をクリック



⇒ 会議画面へ

【ご参考】 LINC Biz meeting 接続テスト

事前にお使いの接続環境の確認ができる接続テストサイト もご用意しています。

<https://meeting-ct.lincbiz.jp/>



2. 画面の説明

参加者 (四角アイコン)

参加メンバー (11)

- 参加者A (自分)
- プレゼンター
- 参加者B
- 参加者C
- 参加者D
- 参加者E

資料
ドラッグ&ドロップでファイルを添付可能。

資料 (1)

- LBmeeting-me...

オプション

- 全画面表示に切替
- 設定を開く
- LINC Biz meetingについて
- ヘルプ
- ログアウト

挙手のクリア
全員をミュート
ゲストを管理
ブレイクアウトルームの作成

↓資料共有時のみ表示されます。

↓プレゼンターの時に表示されます。

↓プレゼンターで資料共有時のみ表示されます。

ページ送り 資料の拡大縮小 画面幅で表示

全画面表示

マイク/スピーカー/カメラ ON/OFF

画面共有 ON/OFF

挙手

【資料共有機能のご注意】

- ※ アップロードした資料は他の参加者がダウンロード出来ます。ダウンロードされたくない場合は「画面共有」をご利用ください。
- ※ 対応ファイル形式でもファイルの内容によって文字化けや表示されない場合があります。この場合は「画面共有」を利用ください。

【資料共有対応ファイル形式】

PDF、Microsoft Word形式 (.doc, .docx)、Microsoft Excel形式 (.xls, .xlsx)
Microsoft PowerPoint形式 (.ppt, .pptx)、PNG形式 (.png)、JPEG形式 (.jpg, .jpeg)

画面共有はプレゼンターの時に表示されます。
※ Safariは画面共有は利用できません。
(プレゼンターでも表示されません)

3. 参加者に対する主な操作

(1) 全員をミュート

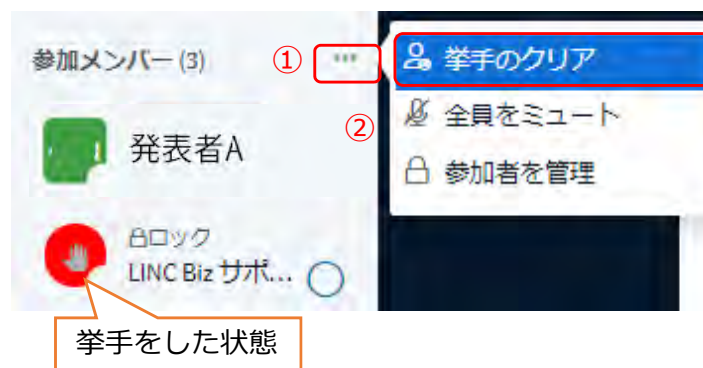
- ① 「…」をクリック
- ② 「全員をミュート」をクリック



※全員のマイクがミュートします。

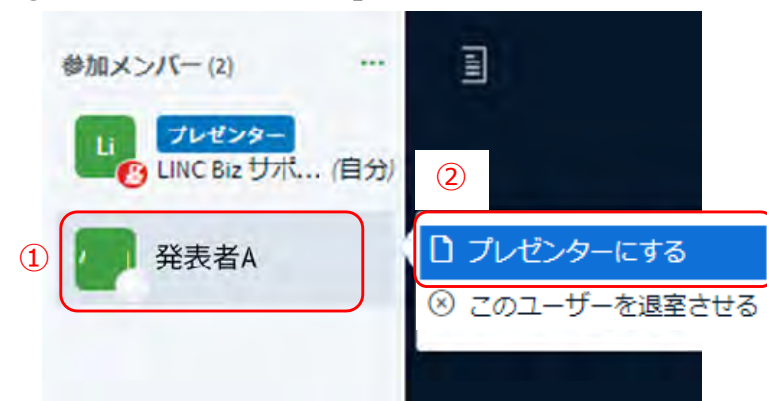
(2) 挙手のクリア

- ① 「…」をクリック
- ② 「挙手のクリア」をクリック



(3) プレゼンター権限の付与

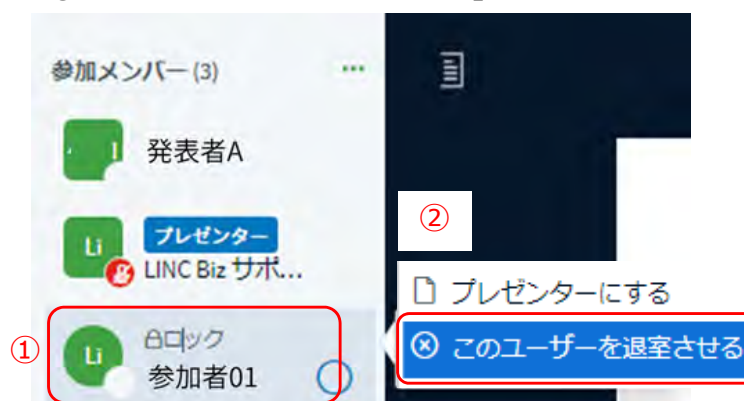
- ① メンバーをクリック
- ② 「プレゼンターにする」をクリック



※参加者は自分でプレゼンターになれます。
※ゲストは自分ではプレゼンターになれません。

(4) ユーザーの退室

- ① メンバーをクリック
- ② 「このユーザーを退室させる」をクリック

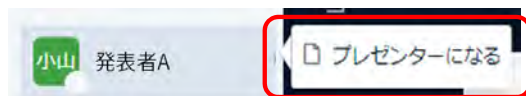


※退室させたメンバーは会議室からログアウトします。
※退室させても再度入り直せるかどうかを指定できます。

4. 画面共有

画面共有の利用はGoogle Chromeを推奨します。Safariは画面共有出来ません。

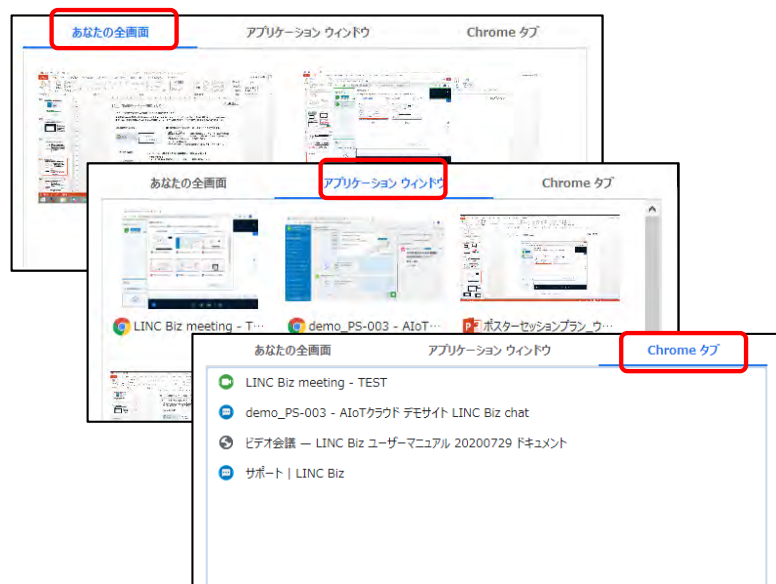
①メンバーリストで自分をクリックし「プレゼンターになる」を選択



②画面共有をクリックしONにする



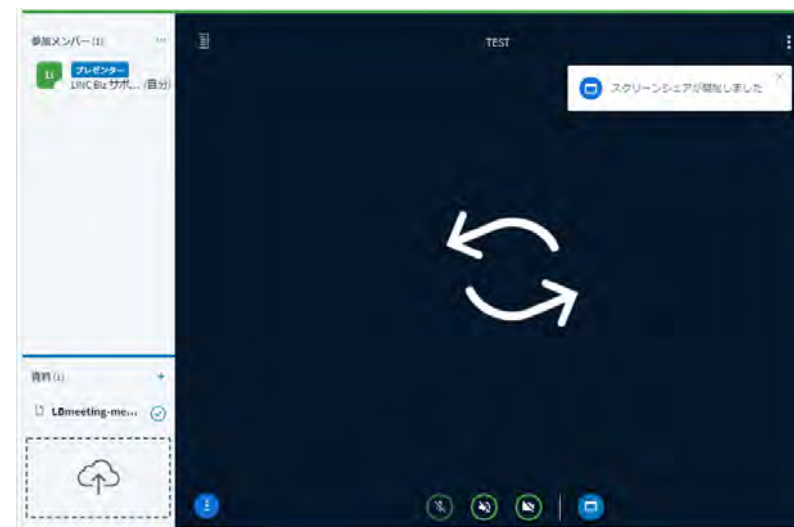
③「画面全体」「ウィンドウ」「Chromeタブ」より共有方法を選択



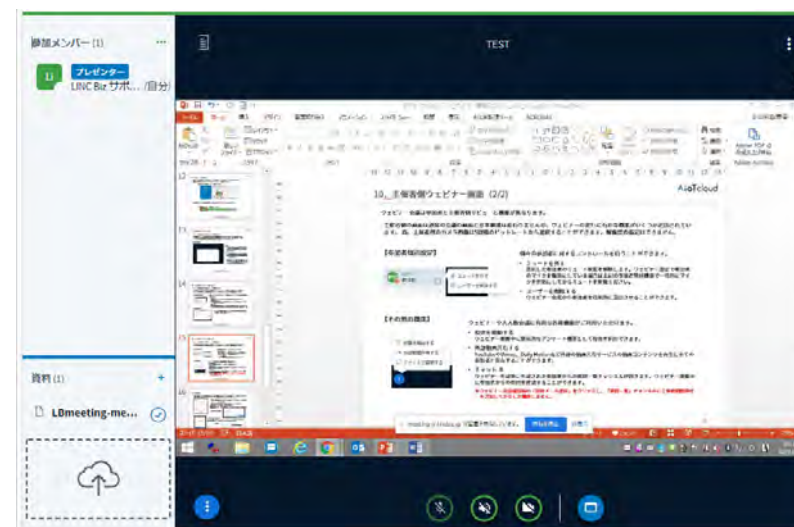
④共有したい画面を選択し「共有」をクリック



⑤画面共有が開始されます



⑥しばらくすると共有している画面が表示されます



よくあるご質問

◆ エラー1007：ICE接続失敗の場合

インターネットへの接続がファイアウォール越し、NAT越しなどの場合に表示されることがあります。直接インターネットに接続できる環境から接続しなおしてください。お勤めの会社や団体のIT担当者にファイアウォールなどの設定を変更していただく場合は、「プロトコル：TCP、ポート番号：80,443、宛先：*.lincbiz.jp」をお伝えください。

◆ Macで画面共有ができない場合

Safariは、Macの画面を他ユーザーに共有することができません。Google Chromeをお使いください。

Google Chromeは、下記の設定を行ってください。

手順1．[アップルメニュー]>[システム環境設定]>[セキュリティとプライバシー]>[プライバシー]>[画面収録]の順に進む。

手順2．[Google Chrome]の横のチェックボックスを選択してチェックを付ける。

◆ 事前に動作確認をしたい

接続テスト用のサイトで確認できます。 <https://meeting-ct.lincbiz.jp/>