授業に参加する学生をドメイン指定で制限する方法

i. 待機室をONにします

https://tuat-jp.zoom.usにアクセスし、
 「Sign in」をクリックします



③ 左のメニューから「設定」を選びます

עפע-בעע איני-יבעע	ミーティ	ングをスケジュールする	ミーティングに参加する	ミーテ			
重要なお知らせ: Zoomは、コロナウイルスの影響を受けている学校に対し、無料の基本アカウントに設定されている40分の時間制限 除きました。							
①人 プロフィール ミーティング ウェビナー 記録	ミーティング 予定 前へ 個人ルーム ミーティングテンプレート Start Time to End Time <u>ミーティング</u> 明日						
設定 管理者 > ユーザー管理	12:30 PM - 03:00 PM Tue, 9月15日	グローバル先端 - ミーティングID: 95	L学系第5回 :1 3675 6276				
> ルーム管理	12:30 PM - 03:00 PM	グローバル先端	工学系第8回				

 大学のアカウント(go.tuat.ac.jp)を選び、 大学のIDでログインします



④ 待機室をONにします



これで、農工大のドメインでzoomにサインインしていない人は待機室に入るようになります

ii. 農工大ドメインでzoomにサインインしていないと、授業に参加できないようにする

①「ミーティングをスケジュールする」をクリックし、ミーティング名や日時を設定します。

	> ここ ミーティングをスケジュールする ミーティン	ミーティングをスク	「ジュールする
重要なお知らせ: Zoomは、コロナウイル	スの影響を受けている学校に対し、無料 5アカウントに設定され	トピック	マイミーティング
除きました。		説明(任意)	ウェビナーの説明を入力
個人	ミーティング	開催日時	09/13/2020 📻 1:00 ~ 午後 ~
シロフィール	予定 前へ 個人ルーム ミーティングラ	所要時間	1 ~ 時 0 ~ 分
ウェビナー 記録	明日	タイムゾーン	(GMT+9:00) 大阪、札幌、東京 ~

②「セキュリティ」で「参加時に認証を求める」をチェックし、表示されるメニューから適切な 設定を選択します。



- ※ダウンロード版のバージョンによっては「認証されているユーザのみが参加できます」 または「認証されているユーザーしか参加できません」となっている場合があります。
- これで、農工大のドメインでzoomにサインインしていない人は、参加できず、サインインを要求されます²

iii. 学生に農工大ドメインでzoomにサインインするように案内する

案内文のサンプルはこちらです。適宜修正してお使いください。

この授業に参加するためには、大学のメールアドレス(st.go.tuat.ac.jp)でzoomにサインインする 必要があります。授業に参加しようとして、「このミーティングの対象者は権限のある参加者のみで す」というメッセージが表示されたら、次のように操作してください。

- ① 「サインインして参加」をクリック
- ②「SSOでサインイン」をクリック
- ③ 会社のドメインとして「tuat-jp .zoom.us」と書き込み、「続行」をクリック
- ④ アカウントの選択画面で、農工大のGoogleアカウント(st.go.tuat.ac.jp)を選択

上記以外にも、zoomに大学アカウントでサインインしておく方法があります。

【農工大zoomへのサインイン方法1: https://tuat-jp.zoom.us/から】
 ①「Sign in」をクリック
 ②農工大のGoogleアカウントを選択します
 ③大学で使われているPWを入力します

【農工大zoomへのサインイン方法2: https://zoom.us/ から】

①下方(または右側)の「SSOでサインイン」を選択
 ②Company Domainに「tuat-jp .zoom.us」を入力
 ③大学のGoogleアカウントでサインイン

(別添の学生用画面表示付きガイドもご活用ください。)

iv. スケジュールの際の便利なツール(補足)

①「ミーティングオプション」で、入室時のミュートと自動録画が設定できます。



② Googleカレンダーとのリンク

スケジュールを保存した後に表示される確認画面で、「追加先」の「Googleカレンダー」を選ぶと、 Googleカレンダーが開き、ミーティング情報をカレンダー上に保存することができます。

トピック	マイミーティング	
時刻	2020年10月1日 03:00 PM 大阪	
	追加先 (iii Googleカレンダー) (iii Coutlookカレンダー (.ics) (yahooカレンダー)	
ミーティングID	874 6015 8021	
Security	→ パスコード ******* 表示 → 待機室	
Invite Link	https://tuat-jp.zoom.us/j/87460158021? pwd=VEZLWE9WY1JNeHQ3NU96Y1hiVmxzdz09 C 招待状の	٩Ľ

X	マイミーティング	その他の操作 - 🗰 G Suite	
7.20	2020年10月1日 午後3:00 ~ 午後4:00 2000年10月1日 (GM ● 終日 繰り返さない ~	『***** 保存すると、Googleた ダーに追加されます	リレン
 ♀ 1 1 	予定の詳細 時間を保す https://tuatjp.zoom.us///87460158021?pwd=VEZLWE9WY1JNeH03NU9 通知 • 10 分 • × 通知を追加 Yuki YASUMURA • ● • 予定あり • デフォルトの公開設定 • ⑦	 ゲスト ゲストを追加 ゲストの相限 予定を変更する ✓ 他のユーザーを招待する ✓ ゲストリストを表示する 	
=	 B J U i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Googleカレンダーが開き、ミ ング情報がコピーされます	ーティ