

授業に参加する学生をドメイン指定で制限する方法

i. 待機室をONにします

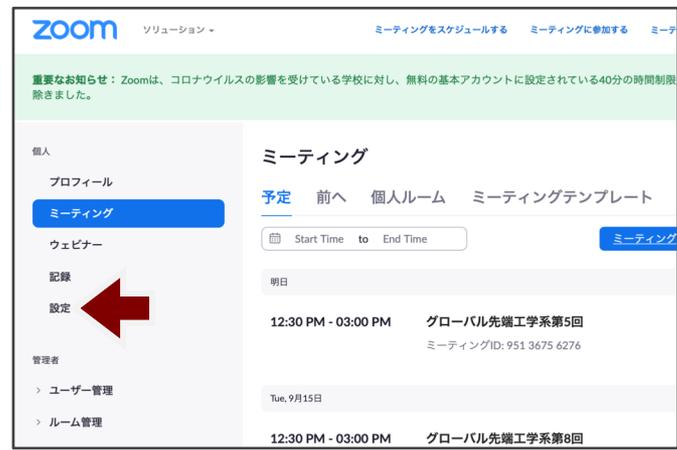
① <https://tuat-jp.zoom.us>にアクセスし、「Sign in」をクリックします



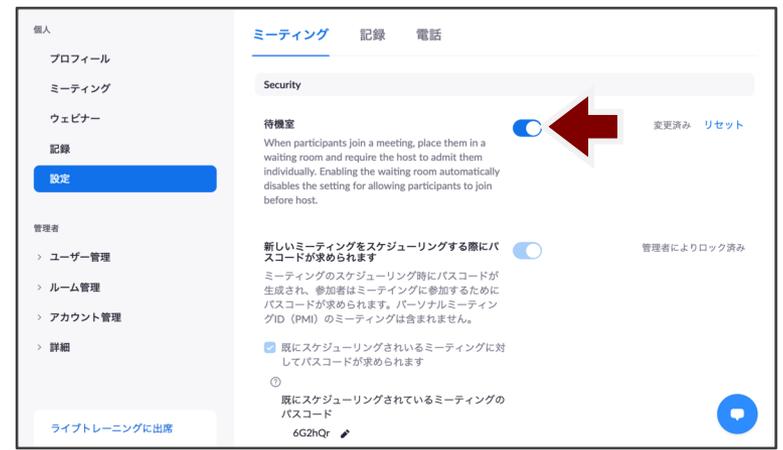
② 大学のアカウント (go.tuat.ac.jp) を選び、大学のIDでログインします



③ 左のメニューから「設定」を選びます



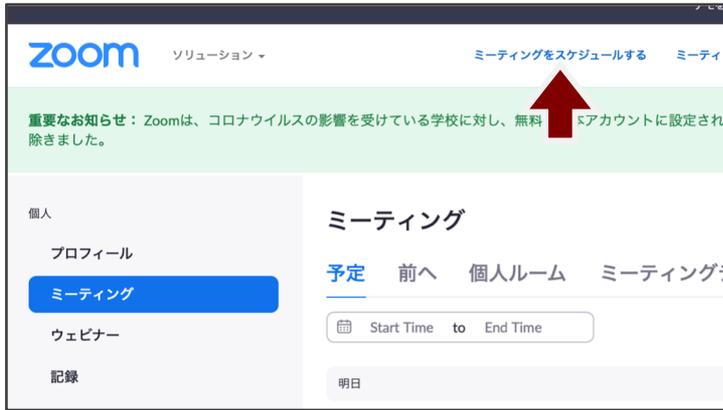
④ 待機室をONにします



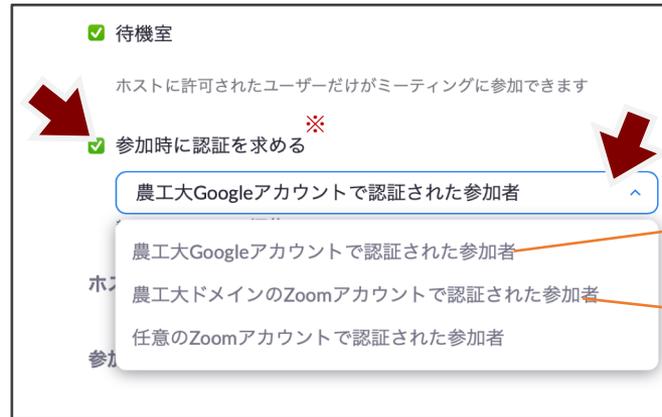
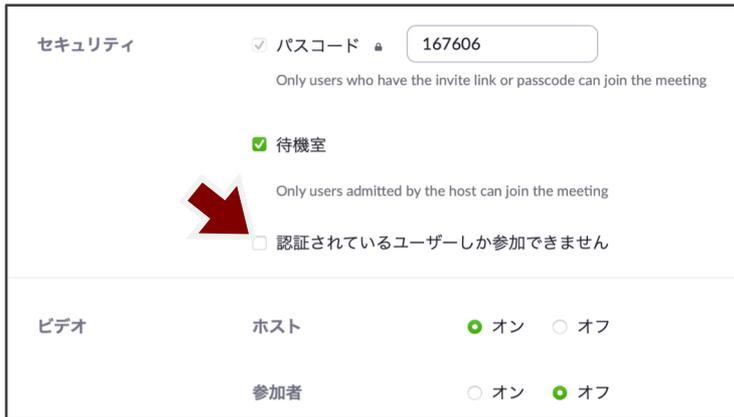
これで、農工大のドメインでzoomにサインインしていない人は待機室に入ることができるようになります

ii. 農工大ドメインでzoomにサインインしていないと、授業に参加できないようにする

① 「ミーティングをスケジュールする」をクリックし、ミーティング名や日時を設定します。



② 「セキュリティ」で「参加時に認証を求める」をチェックし、表示されるメニューから適切な設定を選択します。



(st.)go.tuat.ac.jpでzoomにサインインしているユーザのみが参加できます

tuat.ac.jpが含まれるメールアドレスでzoomにサインインしているユーザのみが参加できます

※ダウンロード版のバージョンによっては「認証されているユーザのみが参加できます」または「認証されているユーザーしか参加できません」となっている場合があります。

これで、農工大のドメインでzoomにサインインしていない人は、参加できず、サインインを要求されます

iii. 学生に農工大ドメインでzoomにサインインするように案内する

案内文のサンプルはこちらです。適宜修正してお使いください。

この授業に参加するためには、大学のメールアドレス（st.go.tuat.ac.jp）でzoomにサインインする必要があります。授業に参加しようとして、「このミーティングの対象者は権限のある参加者のみです」というメッセージが表示されたら、次のように操作してください。

- ① 「サインインして参加」をクリック
- ② 「SSOでサインイン」をクリック
- ③ 会社のドメインとして「tuat-jp .zoom.us」と書き込み、「続行」をクリック
- ④ アカウントの選択画面で、農工大のGoogleアカウント（st.go.tuat.ac.jp）を選択

上記以外にも、zoomに大学アカウントでサインインしておく方法があります。

【農工大zoomへのサインイン方法1： <https://tuat-jp.zoom.us/> から】

- ① 「Sign in」をクリック
- ② 農工大のGoogleアカウントを選択します
- ③ 大学で使われているPWを入力します

【農工大zoomへのサインイン方法2： <https://zoom.us/> から】

- ① 下方（または右側）の「SSOでサインイン」を選択
- ② Company Domainに「tuat-jp .zoom.us」を入力
- ③ 大学のGoogleアカウントでサインイン

（別添の学生用画面表示付きガイドもご活用ください。）

iv. スケジュールの際の便利なツール（補足）

① 「ミーティングオプション」で、入室時のミュートと自動録画が設定できます。

参加者が入室する際に強制的にミュートにします。雑音やハウリングを防ぐことができます。

ミーティング開始と同時に自動で録画が始まります。保存先は、ご自身のパソコン（ローカルPC）としてください。

② Googleカレンダーとのリンク

スケジュールを保存した後に表示される確認画面で、「追加先」の「Googleカレンダー」を選ぶと、Googleカレンダーが開き、ミーティング情報をカレンダー上に保存することができます。

保存すると、Googleカレンダーに追加されます

Googleカレンダーが開き、ミーティング情報がコピーされます

※ 初回は、zoomへの権限の許可が求められます。