



TUAT Zoom スタートアップガイド

第1版

東京農工大学 総合情報メディアセンター

サービスへのサインイン（ご注意）



- ◎ 東京農工大学のZoomは認証の関係でG Suiteサービスと連携しています
- ◎ サインインの際には一般のZoomと異なる手順が必要となりますのでご注意ください
- ◎ サインインの際にはどちらかの流れになります
 1. 東京農工大学専用ページからサインインする
 2. 通常のトップページからサインインを選択し、その後のサインイン画面で [SSOでサインイン] を選択する

サインインの流れ（PCでブラウザを利用）



東京農工大学専用ページから
サインインを選択
<https://tuat-jp.zoom.us/>

通常のトップページから
サインインを選択
<https://zoom.us/>

[SSOでサインイン] を選択

サインイン先として
[tuat-jp] を入力

農工大Googleアカウントでログイン

TUAT Zoomへ自動でサインイン

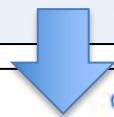
東京農工大学専用ページからのアクセス



1. <https://tuat-jp.zoom.us/> へアクセスする



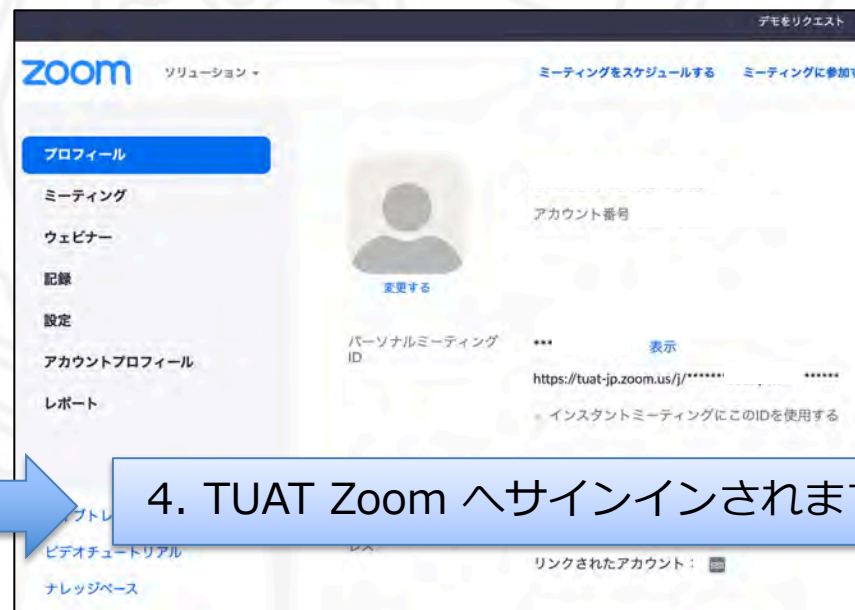
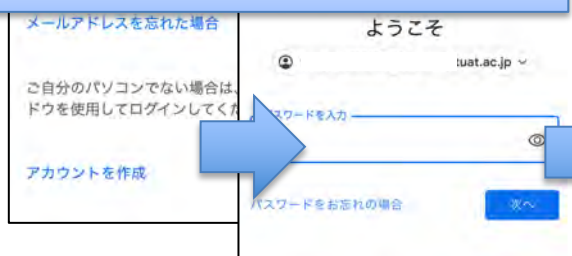
2. サインインを選択する



ログイン

お客様の Google アカウントを使用

3. 農工大Googleアカウントでログインする

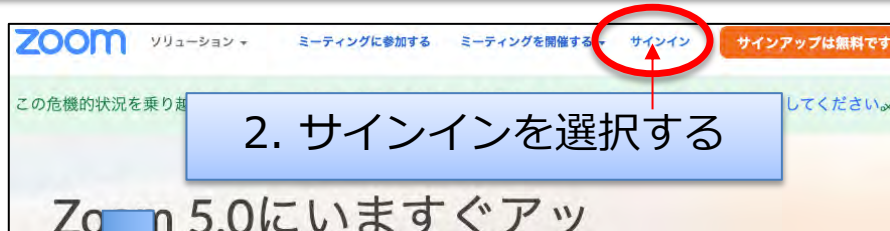


4. TUAT Zoom へサインインされます

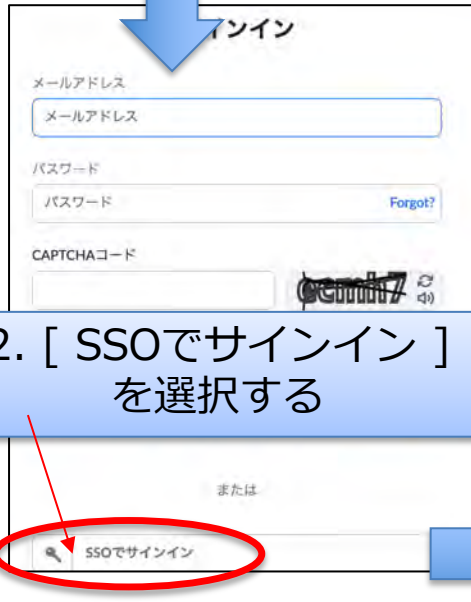
通常のトップページからのアクセス



1. <https://zoom.us/> へアクセスする

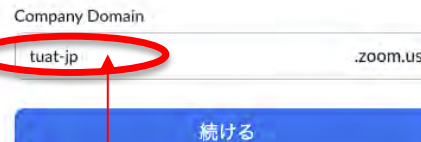


2. サインインを選択する



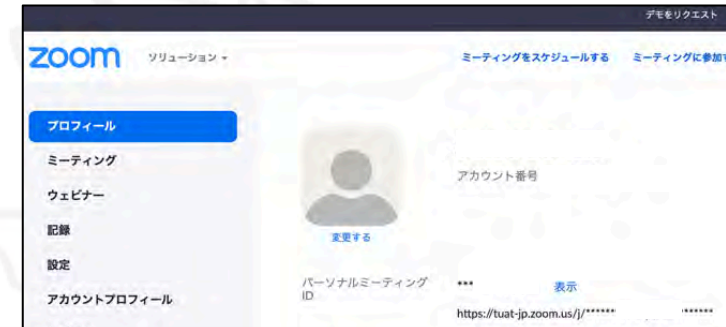
2. [SSOでサインイン]
を選択する

Sign In with SSO



3. Company Domain に
[tuat-jp] と入力する

5. TUAT Zoom へサインインされます



4. 農工大Googleアカウントでログインする



ハッケン コウケン

-
- The image illustrates the process of joining a Zoom meeting using Single Sign-On (SSO). The steps are as follows:
- Zoom App Home Screen:** The user is prompted to "サインイン" (Sign In) to join a meeting.
 - SSO Login Page:** The user enters their company domain (e.g., "tuat-jp") and clicks "続行" (Continue).
 - Google Login Page:** The user is prompted to log in with their Google account.
 - Google Account Selection Page:** The user selects their account and clicks "許可" (Allow) to grant access.

スマートフォンアプリからのログイン



① 流れは基本的に通常のトップページからのアクセスと同様です



名前の確認



- ◎ アカウント作成時に氏名の情報を自動連携していますが、正しく設定されていない場合は名前の設定をお願いします

デモをリクエスト リソース サポート

zoom ソリューション

ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する

プロフィール

ミーティング

ウェビナー

記録

設定

アカウントプロフィール

レポート

ライブトレーニングに出席

ビデオチュートリアル

ナレッジベース

名前の横の [編集] をクリック

編集

変更する

アカウント番号 70

パーソナルミーティング ID *** 表示

https://tuat-jp.zoom.us/j/***** 表示

× インスタントミーティングにこのIDを使用する

パーソナルリンク 未設定

サインイン用メールアドレス .tuat.ac.jp 表示

リンクされたアカウント:

変更する

名 姓

農工 太郎

電話

国/地域を選択 電話番号

部署

例: 製品

ジョブタイトル

例: プロダクトマネージャー

会社

会社名を株式会社等まで正式に入力ください

場所

例: サンノゼ

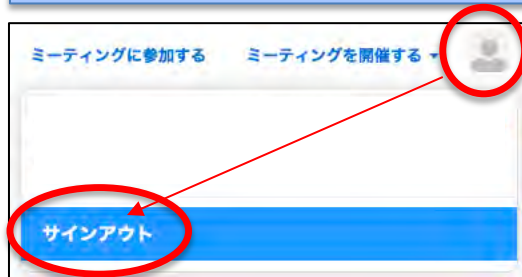
変更を保存 キャンセル

農工大Googleアカウントで取得したZoomアカウントの切替

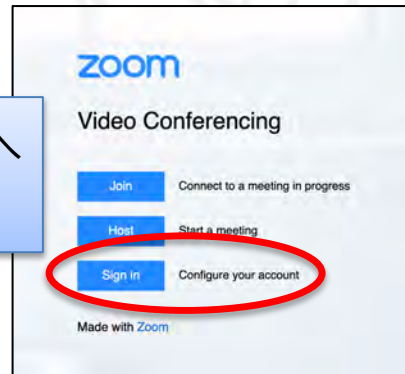


◎農工大Googleアカウントで、個人用Zoomアカウントを取得されている方も、本サービスを利用することが可能です

1. <https://zoom.us/> へアクセスし、サインアウトする



2. <https://tuat-jp.zoom.us/> へアクセスし、サインインする



3. 農工大Googleアカウントでログインする



(無償版からの切替は10ページへ続く)
(有償版からの切替は11ページへ続く)

農工大Googleアカウントで取得した Zoomアカウントの切替（無償版アカウントの場合）



(9ページからの続き)

4. メールアドレスの確認

メールアドレスの確認

ようこそ！以下のメールを確認して、始めてください。

.tuat.ac.jp

メールアドレスの確認

5. 受信メールのリンクから再度Zoomにアクセス

.tuat.ac.jpにメールを送信しています。

メールがまだ届いていない場合、戻ってもう一度

zoom

Zoomアカウントのメンバーとなりました。国立大学法人東京農工大学。そして、新しいZoomアカウントにサインインしようとしています。TUAT Zoom ([tuat-zoom.us](https://tuat.zoom.us))。切り替えを行い、アカウントTUAT Zoomのメンバーになる場合は、以下のボタンを24時間以内にクリックしてください。

新しいアカウントへ切り替えてください

上記のボタンが機能しない場合は、以下のリンクをコピーして、ブラウザに貼り付けてください。

6. 同意事項を確認の上、切替

この招待を受け入れることにより、新しいZoomアカウントへの切り替えが行われます

切り替えを行う前に、次のことに注意してください。

- 切り替えの後でも、ミーティングや録音などの自分のデータにアクセスできます。
- 新しいアカウントでの役割は「メンバー」です。この役割では、現在のアカウントの役割より少ない権限しかないかもしれません。
- 新しいアカウントでは、現在のアカウントで利用可能なすべての機能が利用できないかもしれません。

確認して切り替える

現在のアカウントにサインイン

7. 切替完了

アカウントが正常に切り替わりました

ZoomアカウントTUAT Zoomのメンバーとなりました

プロフィールページへサインイン



農工大Googleアカウントで取得した Zoomアカウントの切替（有償版アカウントの場合）



（9ページからの続き）

4. 新アカウント（TUAT Zoom）への切替

あなたの現在のものとは異なるZoomアカウント
にサインインしています。

現在のアカウントにサインイン

新アカウントへの切り替え

5. 同意事項を確認の上、切替

新しいZoomアカウントへの切り替え

切り替えは次のことを認識した上で行ってください：

- 切り替え後も、ミーティングや記録などご自身のデータにアクセスできます。
- 新アカウントの役割は「メンバー」です。この役割が持つ権限は現在のアカウントであなたの役割が持つ権限よりも少ない場合があります。
- 新しいアカウントでは、現在のアカウントの機能にアクセスできない場合があります。

同意して切り替えます。

現在のアカウントにサインイン

6. 受信メールのリンクから再度Zoomにアクセス

Zoomから、あなたがサインインしたアドレスにメールが送信されました。受信ボックスを確認し、指示に従ってください。

メールがまだ届いていない場合、戻ってもう一度実行してください。

zoom

Zoomアカウントのメンバーとなりました 国立大学法人東京農工大学。そして、新しいZoomアカウントにサインインしようとしています [TUAT Zoom \(tuat@jp.zoom.us\)](mailto:tuat@jp.zoom.us)。切り替えを行い、アカウント TUAT Zoomのメンバーになる場合は、以下のボタンを24時間以内にクリックしてください。

新しいアカウントへ切り替えてください

上記のボタンが機能しない場合は、以下のリンクをコピーして、ブラウザに貼り付けてください。

（次ページへ続く）

農工大Googleアカウントで取得した Zoomアカウントの切替（有償版アカウントの場合）



（前ページからの続き）

7. 招待状の確認

TUAT Admin（ ）のアカウントに参加する招待状が届いています。

新規アカウント情報

アカウント名 TUAT Zoom

アカウントタイプ 教育

オーナー TUAT Admin

次が付いているユーザーに招待されます。

ユーザータイプ ライセンス済み

機能

注意：招待状を受け取った後、現行アカウントにおける全設定が削除されます。アカウント設定に含まれるものは次の通りです。

- ・ミーティング/ウェビナー設定
- ・ブランディング
- ・IM設定
- ・バニティURL

次：アカウント残高の確認

8. 払戻方法の選択と 新規アカウントへの参加同意 ※「払い戻し金を自分に送信」 を必ず選択してください

TUAT Admin（ ）のアカウントに参加する招待状が届いています。

アカウント残金

\$0.00

差額を払い戻す方法を選択します

招待状を受け取った後24時間以内に返金が準備されます。

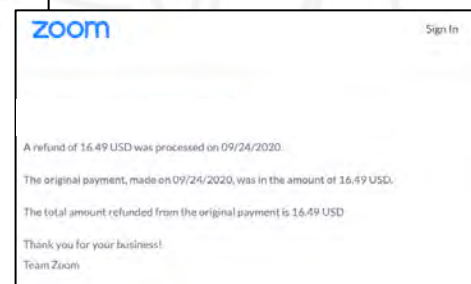
☒ 払い戻し金を自分に送信

☐ 払い戻し金をTUAT Adminのアカウントに送信

☐ 新規アカウントへの参加に同意します

終了

※差額がある場合、しばらくすると返金の案内が届きます



9. 切替完了

アカウントを切り替えています

このプロセスはしばらく時間がかかります。完了したらメールで送信します。払い戻しは処理に最長24時間かかりますのでご注意ください。詳細を記載した確認のメールが送信されます。質問の場合は、Zoomサポートに連絡してください。

マイプロフィールページに移る

