

国立大学法人東京農工大学職員給与規程の一部改正

| 現行   | 改正                   | 改正理由   |       |   |                      |  |   |       |         |       |   |                      |  |  |
|--|----------------------|--|-------|---|----------------------|--|---|-------|---------|-------|---|----------------------|--|--|
| <p>本則</p> <p>第1章 総則</p> <p>(給与の種類、計算期間及び支給日)</p> <p>第2条 職員の給与の種類、計算期間及び支給日は、次の表に掲げるとおりとする。</p> <table border="1" data-bbox="181 571 999 1331"> <thead> <tr> <th>給与の種類</th> <th>給与の計算期間</th> <th>給与支給日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) 俸給<br/>(2) 諸手当<br/>俸給の調整額<br/>管理職手当<br/>初任給調整手当<br/>扶養手当<br/>地域手当<br/>広域異動手当<br/>住居手当<br/>通勤手当<br/>単身赴任手当<br/>特地勤務手当<br/>特地勤務手当に準ずる手当<br/>教育指導教員手当</td> <td>一の月の<br/>初日から<br/>末日まで</td> <td>その月の17日(ただし、17日が日曜日<br/>に当たるときは、1<br/>5日、17日が土曜日<br/>にあたるときは、1<br/>6日、17日が休日に<br/>当たるときは、18<br/>日)</td> </tr> </tbody> </table> | 給与の種類                | 給与の計算期間  | 給与支給日 | (1) 俸給<br>(2) 諸手当<br>俸給の調整額<br>管理職手当<br>初任給調整手当<br>扶養手当<br>地域手当<br>広域異動手当<br>住居手当<br>通勤手当<br>単身赴任手当<br>特地勤務手当<br>特地勤務手当に準ずる手当<br>教育指導教員手当 | 一の月の<br>初日から<br>末日まで | その月の17日(ただし、17日が日曜日<br>に当たるときは、1<br>5日、17日が土曜日<br>にあたるときは、1<br>6日、17日が休日に<br>当たるときは、18<br>日) | <p>本則</p> <p>第1章 総則</p> <p>(給与の種類、計算期間及び支給日)</p> <p>第2条 職員の給与の種類、計算期間及び支給日は、次の表に掲げるとおりとする。</p> <table border="1" data-bbox="1077 571 1895 1331"> <thead> <tr> <th>給与の種類</th> <th>給与の計算期間</th> <th>給与支給日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) 俸給<br/>(2) 諸手当<br/>俸給の調整額<br/>管理職手当<br/>初任給調整手当<br/>扶養手当<br/>地域手当<br/>広域異動手当<br/>住居手当<br/>通勤手当<br/>単身赴任手当<br/>特地勤務手当<br/>特地勤務手当に準ずる手当</td> <td>一の月の<br/>初日から<br/>末日まで</td> <td>その月の17日(ただし、17日が日曜日<br/>に当たるときは、1<br/>5日、17日が土曜日<br/>にあたるときは、1<br/>6日、17日が休日に<br/>当たるときは、18<br/>日)</td> </tr> </tbody> </table> | 給与の種類 | 給与の計算期間 | 給与支給日 | (1) 俸給<br>(2) 諸手当<br>俸給の調整額<br>管理職手当<br>初任給調整手当<br>扶養手当<br>地域手当<br>広域異動手当<br>住居手当<br>通勤手当<br>単身赴任手当<br>特地勤務手当<br>特地勤務手当に準ずる手当 | 一の月の<br>初日から<br>末日まで | その月の17日(ただし、17日が日曜日<br>に当たるときは、1<br>5日、17日が土曜日<br>にあたるときは、1<br>6日、17日が休日に<br>当たるときは、18<br>日) |  |
| 給与の種類  | 給与の計算期間              | 給与支給日  |       |   |                      |  |   |       |         |       |   |                      |  |  |
| (1) 俸給<br>(2) 諸手当<br>俸給の調整額<br>管理職手当<br>初任給調整手当<br>扶養手当<br>地域手当<br>広域異動手当<br>住居手当<br>通勤手当<br>単身赴任手当<br>特地勤務手当<br>特地勤務手当に準ずる手当<br>教育指導教員手当  | 一の月の<br>初日から<br>末日まで | その月の17日(ただし、17日が日曜日<br>に当たるときは、1<br>5日、17日が土曜日<br>にあたるときは、1<br>6日、17日が休日に<br>当たるときは、18<br>日) |       |   |                      |  |   |       |         |       |   |                      |  |  |
| 給与の種類  | 給与の計算期間              | 給与支給日  |       |   |                      |  |   |       |         |       |   |                      |  |  |
| (1) 俸給<br>(2) 諸手当<br>俸給の調整額<br>管理職手当<br>初任給調整手当<br>扶養手当<br>地域手当<br>広域異動手当<br>住居手当<br>通勤手当<br>単身赴任手当<br>特地勤務手当<br>特地勤務手当に準ずる手当  | 一の月の<br>初日から<br>末日まで | その月の17日(ただし、17日が日曜日<br>に当たるときは、1<br>5日、17日が土曜日<br>にあたるときは、1<br>6日、17日が休日に<br>当たるときは、18<br>日) |       |   |                      |  |   |       |         |       |   |                      |  |  |

|  |                               |  |  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|--|-------------------------------|--|
| <p>特殊勤務手当<br/>高所作業手当<br/>山上等作業手当<br/>衛生管理者手当<br/>産業医手当<br/>作業主任者手当<br/>放射線取扱主任者手当<br/>電気主任技術者手当</p> <p>グローバル教育院手当<br/>超過勤務手当<br/>宿日直手当<br/>休日勤務特別手当<br/>管理職員特別勤務手当</p> | <p>一の月の<br/>初日から<br/>末日まで</p> | <p>翌月の17日(ただし、17日が日曜日に当たるときは、15日、17日が土曜日に当たるときは、16日、17日が休日に当たるときは、18日)</p> | <p>特殊勤務手当<br/>高所作業手当<br/>山上等作業手当<br/>衛生管理者手当<br/>産業医手当<br/>作業主任者手当<br/>放射線取扱主任者手当<br/>電気主任技術者手当<br/>特別委員手当<br/>グローバル教育院手当<br/>超過勤務手当<br/>宿日直手当<br/>休日勤務特別手当<br/>管理職員特別勤務手当</p> | <p>一の月の<br/>初日から<br/>末日まで</p> | <p>翌月の17日(ただし、17日が日曜日に当たるときは、15日、17日が土曜日に当たるときは、16日、17日が休日に当たるときは、18日)</p> |
| (略)  | (略)                           | (略)  | (略)  | (略)                           | (略)  |

2 (略)

第4章 諸手当  
(地域手当)  
第26条 (略)  
2～4 (略)

5 次に掲げる者から引き続き職員となり、第1項各号又は第3項に掲げる地域に在勤することとなった場合において、採用の事情、当該在勤することとなった日の前日における勤務地等を考慮して前項の規定による地域手当を支給される職員との権衡上

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>必要があると認められるときは、当該職員には、前項の規定に準じて、地域手当を支給する。</p> <p>(1)・(2) (略)</p> <p><u>(3) 国有林野事業を行う国の経営する企業に勤務する職員の給与等に関する特例法(昭和29年法律第141号)の適用を受ける職員</u></p> <p><u>(4) (略)</u></p> <p><u>(5) 日本郵政公社の職員</u></p> <p><u>(6) (略)</u></p> <p><u>(7) (略)</u></p> <p><u>(8) 公庫の予算及び決算に関する法律(昭和26年法律第99号)第1条に規定する公庫に勤務する者</u></p> <p><u>(9) 国家公務員退職手当法施行令(昭和28年政令第215号)第9条の2各号及び第9条の4に掲げる法人に勤務する者</u></p> <p><u>(10) 国家公務員退職手当法施行令第9条の4各号に掲げる法人(前2号に掲げる法人及び日本郵政公社を除く。)に勤務する者</u></p> <p>6 (略)</p> <p>(特殊勤務手当)</p> <p>第30条 特殊勤務手当の種類は、次に掲げるとおりとする。</p> <p>(1)～(7) (略)</p> <p>(新設)</p> <p><u>(8) (略)</u></p> <p>2～4 (略)</p> | <p>必要があると認められるときは、当該職員には、前項の規定に準じて、地域手当を支給する。</p> <p>(1)・(2) (略)</p> <p>(削る)</p> <p><u>(3) (略)</u></p> <p>(削る)</p> <p><u>(4) (略)</u></p> <p><u>(5) (略)</u></p> <p>(削る)</p> <p><u>(6) 国家公務員退職手当法施行令(昭和28年政令第215号)第9条の2各号及び第9条の4各号に掲げる法人に勤務する者</u></p> <p>(削る)</p> <p>6 (略)</p> <p>(特殊勤務手当)</p> <p>第30条 特殊勤務手当の種類は、次に掲げるとおりとする。</p> <p>(1)～(7) (略)</p> <p><u>(8) 特別委員手当</u></p> <p><u>(9) (略)</u></p> <p>2～4 (略)</p> |  |
|--|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>(新設)</p> <p>5 (略)</p> <p>6 (略)</p> <p>(期末手当)</p> <p>第38条 (略)</p> <p>2 期末手当の額は、それぞれの基準日現在(退職し、若しくは解雇され、又は死亡した職員にあっては、退職し、若しくは解雇され、又は死亡した日現在。以下この条及び次条において同じ。)において職員が受けるべき俸給、俸給の調整額及び扶養手当の月額並びにこれらに対する地域手当及び広域異動手当の月額の合計額に、次の表(1)に定める職員にあっては、俸給、俸給の調整額並びにこれらに対する地域手当及び広域異動手当の月額の合計額に同表の区分に応じ、同表に定める加算割合を乗じて得た額(以下「役職段階別加算額」という。)(次の表(2)に定める職員(以下「特定幹部職員」という。)にあっては、その額に俸給月額に同表の区分に応じ、同表に定める加算割合を乗じて得た額(以下「管理職加算額」という。)を加算した額)を加算した額を基礎として、<u>6月に支給する場合においては、100分の122.5、12月に支給する場合においては100分の137.5を乗じて得た額(特定幹部職員にあっては、6月に支給する場合においては100分の102.5、12月に支給する場合においては100分の117.5を乗じて得た額)</u>に、基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の在職期間の区分に応じて、次の表(3)に定める割合を乗じて得た額とする。</p> <p>(表は省略)</p> | <p>5 <u>特別委員手当は、職務の特殊性、複雑性、困難性又は責任の度等が他の委員会に比して著しく特別な委員会の委員に対し支給する。特別委員手当の支給について必要な事項は、別に定める。</u></p> <p>6 (略)</p> <p>7 (略)</p> <p>(期末手当)</p> <p>第38条 (略)</p> <p>2 期末手当の額は、それぞれの基準日現在(退職し、若しくは解雇され、又は死亡した職員にあっては、退職し、若しくは解雇され、又は死亡した日現在。以下この条及び次条において同じ。)において職員が受けるべき俸給、俸給の調整額及び扶養手当の月額並びにこれらに対する地域手当及び広域異動手当の月額の合計額に、次の表(1)に定める職員にあっては、俸給、俸給の調整額並びにこれらに対する地域手当及び広域異動手当の月額の合計額に同表の区分に応じ、同表に定める加算割合を乗じて得た額(以下「役職段階別加算額」という。)(次の表(2)に定める職員(以下「特定幹部職員」という。)にあっては、その額に俸給月額に同表の区分に応じ、同表に定める加算割合を乗じて得た額(以下「管理職加算額」という。)を加算した額)を加算した額を基礎として、<u>100分の130を乗じて得た額(特定幹部職員にあっては、100分の110を乗じて得た額)</u>に、基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の在職期間の区分に応じて、次の表(3)に定める割合を乗じて得た額とする。</p> <p>(表は省略)</p> |  |
|---|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>3～5 (略)</p> <p>(勤勉手当)</p> <p>第39条 (略)</p> <p>2 勤勉手当の額は、それぞれの基準日現在において職員が受けるべき俸給、俸給の調整額並びにこれに対する地域手当及び広域異動手当の月額合計額に、役職段階別加算額及び管理職加算額を加算した額(以下「勤勉手当基礎額」という。)に、基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の勤務期間の区分に応じて次の表に定める割合及び勤務成績に応じて別に定める割合を乗じて得た額とする。この場合において、勤勉手当の総額は、勤勉手当基礎額に前項に掲げる職員がそれぞれの基準日現在の扶養手当の月額並びにこれに対する地域手当及び広域異動手当の月額合計額を加算した額に、100分の<u>91.6</u>(特定幹部職員にあっては100分の<u>111.6</u>)を乗じて得た額の総額を超えてはならない。</p> <p>(表は省略)</p> <p>3・4 (略)</p> <p>(教育指導教員手当)</p> <p>第40条 教育指導教員手当は、大学院における前期2年及び後期3年の課程の区分を設けない博士課程において2人以上の学生の教育指導を行う職員に対し、平成27年4月1日から平成31年3月31日までの間、支給する。</p> <p>2 教育指導教員手当の支給について必要な事項は、別に定める。</p> | <p>3～5 (略)</p> <p>(勤勉手当)</p> <p>第39条 (略)</p> <p>2 勤勉手当の額は、それぞれの基準日現在において職員が受けるべき俸給、俸給の調整額並びにこれに対する地域手当及び広域異動手当の月額合計額に、役職段階別加算額及び管理職加算額を加算した額(以下「勤勉手当基礎額」という。)に、基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の勤務期間の区分に応じて次の表に定める割合及び勤務成績に応じて別に定める割合を乗じて得た額とする。この場合において、勤勉手当の総額は、勤勉手当基礎額に前項に掲げる職員がそれぞれの基準日現在の扶養手当の月額並びにこれに対する地域手当及び広域異動手当の月額合計額を加算した額に、100分の<u>92.5</u>(特定幹部職員にあっては100分の<u>112.5</u>)を乗じて得た額の総額を超えてはならない。</p> <p>(表は省略)</p> <p>3・4 (略)</p> <p>第40条及び第41条 削除</p> |  |
|--|--|--|

附 則 (平成31年4月1日経規程第27号)

- 1 この規程は、平成31年4月1日から施行する。
- 2 国立大学法人東京農工大学教育指導教員手当支給細則(平成27年4月1日細則第8号)は、廃止する。