

国立大学法人東京農工大学事務組織規程の一部改正

現行	改正	改正理由
<p>目次</p> <p>第1章 総則(第1条・第2条)</p> <p>第2章 事務組織(第3条―第20条の2)</p> <p>第3章 所掌事務 <u>(第21条―第35条)</u></p> <p>第4章 雑則 <u>(第36条)</u></p> <p>附則</p> <p>本則</p> <p>第2章 事務組織</p> <p><u>(部課等)</u></p> <p>第5条 <u>事務局に、学務部、研究推進部、総務部及び財務部並びに府中地区事務部及び小金井地区事務部を置く。</u></p> <p>2 <u>学務部に、学生総合支援課、入試課及び国際交流課を置く。</u></p> <p>3 <u>研究推進部に、研究支援課及び学術情報課を置く。</u></p>	<p>目次</p> <p>第1章 総則(第1条・第2条)</p> <p>第2章 事務組織(第3条―第20条の2)</p> <p>第3章 所掌事務 <u>(第21条―第32条)</u></p> <p>第4章 雑則 <u>(第33条)</u></p> <p>附則</p> <p>本則</p> <p>第2章 事務組織</p> <p><u>(課及び地区事務部)</u></p> <p>第5条 <u>事務局に、次の各号に掲げる課及び地区事務部を置く。</u></p> <p>(1) <u>学務課</u></p> <p>(2) <u>入試企画課</u></p> <p>(3) <u>研究支援課</u></p> <p>(4) <u>企画課</u></p> <p>(5) <u>総務課</u></p> <p>(6) <u>人事課</u></p> <p>(7) <u>財務課</u></p> <p>(8) <u>施設整備課</u></p> <p>(9) <u>府中地区事務部</u></p> <p>(10) <u>小金井地区事務部</u></p> <p>(削る)</p> <p>(削る)</p>	

<p>4 <u>総務部に、総務課及び人事課を置く。</u></p> <p>5 <u>財務部に、財務課、経理調達課及び施設整備課を置く。</u> (教育支援室)</p> <p>第6条 <u>学務部学生総合支援課に、教育支援室を置く。</u> (新設)</p> <p>(グローバルイノベーション研究院支援室及び産学連携室)</p> <p>第6条の2 <u>研究推進部研究支援課に、グローバルイノベーション研究院支援室及び産学連携室を置く。</u></p> <p>(総合デザイン室、広報・基金室及び環境安全管理室)</p> <p>第7条 <u>総務部総務課に、総合デザイン室、広報・基金室及び環境安全管理室を置く。</u></p> <p>(府中地区事務部)</p> <p>第8条 府中地区事務部に、<u>学生支援室、総務室、会計室、連合農学研究科事務室、農学部附属動物医療センター事務室及び農学部附属広域都市圏フィールドサイエンス教育研究センター事務室</u>を置く。</p> <p>(課等の係)</p> <p>第10条 <u>監査室、課、課に置く室、地区事務部及び地区事務部に置く室</u>(以下「課等」という。)に、当該課等の所掌事務を分掌させるため、係を置く。</p> <p>2 (略)</p> <p>(部長)</p> <p>第12条 <u>事務局の部に、部長を置く。</u></p> <p>2 <u>部長</u>は、上司の命を受け、<u>部の事務</u>を処理する。</p>	<p>(削る)</p> <p>(削る)</p> <p>(教育支援室及び国際交流室)</p> <p>第6条 <u>学務課に、教育支援室及び国際交流室を置く。</u> (入学試験室)</p> <p>第6条の2 <u>入試企画課に、入学試験室を置く。</u> (研究推進室、産学連携室及び図書館支援室)</p> <p>第6条の3 <u>研究支援課に、研究推進室、産学連携室及び図書館支援室を置く。</u> (情報化推進室及び環境安全管理室)</p> <p>第7条 <u>総務課に、情報化推進室及び環境安全管理室を置く。</u></p> <p>(府中地区事務部)</p> <p>第8条 府中地区事務部に、<u>学生支援室、総務室、会計室及び附属センター事務室</u>を置く。</p> <p>(課等の係)</p> <p>第10条 <u>監査室、コンプライアンス推進室、課、課に置く室及び地区事務部に置く室</u>(以下「課等」という。)に、当該課等の所掌事務を分掌させるため、係を置く。</p> <p>2 (略)</p> <p>(次長)</p> <p>第12条 <u>事務局に、次長を置く。</u></p> <p>2 <u>次長</u>は、上司の命を受け、<u>第5条第1号から第8号までに掲げる課の事務</u>を処理する。</p>	
--	---	--

<p>(副部長) 第12条の2 <u>事務局の部に、副部長を置くことができる。</u> 2 <u>副部長は、部長を補佐する。</u></p> <p>(課長) 第14条 <u>第5条第2項から第5項までに規定する課に、課長を置く。</u> 2 (略)</p> <p>(新設)</p> <p>(新設)</p> <p>(次長) 第17条 <u>課等に、次長を置くことができる。</u> 2 <u>次長は、上司の命を受け、課等の事務を処理する。</u></p> <p>第3章 所掌事務</p> <p>(学生総合支援課) 第23条 <u>学務部学生総合支援課(教育支援室を除く。)</u>において は、次の事務をつかさどる。 (1) (略) (2) <u>学務部の</u> 総務・会計に関すること。 (3)～(20) (略)</p>	<p>(削る)</p> <p>(課長) 第14条 <u>第5条第1号から第8号までに掲げる課に、課長を置く。</u> 2 (略)</p> <p>(調整役) 第14条の2 <u>府中地区事務部及び小金井地区事務部に、調整役を置くことができる。</u> 2 <u>調整役は、上司の命を受け、地区の事務を処理する。</u></p> <p>(監査室副室長) 第16条の2 <u>監査室に、監査室副室長を置くことができる。</u> 2 <u>監査室副室長は、上司の命を受け、監査室の事務を処理する。</u></p> <p>(副課長) 第17条 <u>課に、副課長を置くことができる。</u> 2 <u>副課長は、上司の命を受け、課の事務を処理する。</u></p> <p>第3章 所掌事務</p> <p>(学務課) 第23条 <u>学務課(教育支援室及び国際交流室を除く。)</u>において は、次の事務をつかさどる。 (1) (略) (2) <u>学務課に係る</u> 総務・会計に関すること。 (3)～(20) (略)</p>	
---	--	--

<p><u>(21) その他学務部において、他の課の所掌に属しない事務を処理すること。</u></p> <p>2 <u>学務部学生総合支援課教育支援室</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(新設)</p> <p>(1) (略)</p> <p>(2) (略)</p> <p>(新設)</p> <p>(3) (略)</p> <p>(4) (略)</p> <p>(5) 教育に関する特定プロジェクトの支援に関すること。</p> <p>(6) (略)</p> <p>(7) (略)</p> <p>(新設)</p>	<p><u>(21) その他学務に関する事務を処理すること。</u></p> <p>2 <u>学務課教育支援室</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1) <u>教育改革に関し、企画・立案し、連絡し、及び調整すること。</u></p> <p>(2) (略)</p> <p>(3) (略)</p> <p>(4) <u>教養教育に関すること。</u></p> <p>(5) (略)</p> <p>(6) (略)</p> <p>(7) <u>教育に関する特定プロジェクトの支援に関すること。(他の課等の所掌に属する事務を除く。)</u></p> <p>(8) (略)</p> <p>(9) (略)</p> <p>3 <u>学務課国際交流室</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1) <u>国際交流の事務に関し、総括し、連絡し、及び調整すること。</u></p> <p>(2) <u>学術交流協定に関すること。</u></p> <p>(3) <u>外国人留学生の受入れ及び日本人学生の海外派遣に係る事務に関し、総括し、連絡し、及び調整すること。</u></p> <p>(4) <u>国際交流委員会、グローバル教育院国際教育交流プログラム部会等の諸会議に関すること。</u></p> <p>(5) <u>外国人留学生の奨学金等の援助に関すること。</u></p>	
--	---	--

<p>第24条 削除</p> <p>(入試課)</p> <p>第25条 <u>学務部入試課</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1) <u>入学者の選抜に関し、総括し、連絡し、及び調整すること。</u></p> <p>(2) <u>入学試験委員会、グローバル教育院入試検討部会等の諸会議に関すること。</u></p> <p>(3) <u>大学入試センター試験に関すること。</u></p> <p>(4) <u>入試戦略に関し、企画・立案し、及び連絡調整すること。</u></p> <p>(5) <u>入試戦略に係る広報に関すること。</u></p> <p>(新設)</p> <p>(新設)</p> <p>(6) (略)</p> <p>(7) <u>その他入学者選抜に関すること。</u></p> <p>(新設)</p>	<p>(6) <u>国際交流会館の管理運営に関すること。</u></p> <p>(7) <u>国際交流に関する特定プロジェクトの支援に関すること。</u> (他の課等の所掌に属する事務を除く。)</p> <p>(8) <u>その他国際交流及び留学交流の事務に関すること。</u></p> <p>(削る)</p> <p>(入試企画課)</p> <p>第24条 <u>入試企画課(入学試験室を除く。)</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1) <u>入試に関し、企画・立案し、及び連絡調整すること。</u></p> <p>(削る)</p> <p>(削る)</p> <p>(削る)</p> <p>(2) <u>入試に係る広報に関すること。</u></p> <p>(3) <u>グローバル教育院入試検討部会に関すること。</u></p> <p>(4) <u>高大連携に関すること。</u></p> <p>(5) (略)</p> <p>(6) <u>その他入試の企画に関すること。</u></p> <p>2 <u>入試企画課入学試験室においては、次の事務をつかさどる。</u></p> <p>(1) <u>入試の実施に関し、総括し、連絡し、及び調整すること。</u></p> <p>(2) <u>入学試験委員会等の諸会議に関すること。</u></p> <p>(3) <u>大学入試センター試験に関すること。</u></p> <p>(4) <u>その他入試の実施に関すること。</u></p>	
--	---	--

<p>(国際交流課) 第25条の2 <u>学務部国際交流課</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1) <u>国際交流の事務</u>に関し、総括し、連絡し、及び調整すること。</p> <p>(2) <u>学術交流協定</u>に関すること。</p> <p>(3) <u>外国人留学生の受入れ及び日本人学生の海外派遣に係る事務</u>に関し、総括し、連絡し、及び調整すること。</p> <p>(4) <u>国際交流委員会、グローバル教育院国際教育交流プログラム部会等の諸会議</u>に関すること。</p> <p>(5) <u>外国人留学生の奨学金等の援助</u>に関すること。</p> <p>(6) <u>国際交流会館の管理運営</u>に関すること。</p> <p>(7) <u>国際交流に関する特定プロジェクトの支援</u>に関すること (他の課の所掌に属する事務を除く。)</p> <p>(8) <u>その他国際交流及び留学交流の事務</u>に関すること。</p> <p>第25条の3 削除 (研究支援課)</p> <p>第26条 <u>研究推進部研究支援課</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1) (略)</p> <p>(2) <u>共同研究、受託研究及び寄附金</u>に関すること。(他の課又は<u>地区事務部</u>の所掌に属する事務を除く。)</p> <p>(3)・(4) (略)</p>	<p>(削る)</p> <p>(削る)</p> <p>(研究支援課)</p> <p>第25条 <u>研究支援課(研究推進室及び図書館支援室を除く。)</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1) (略)</p> <p>(2) <u>共同研究、受託研究及び寄附金</u>に関すること。(他の課等の所掌に属する事務を除く。)</p> <p>(3)・(4) (略)</p>	
--	--	--

<p>(5) 科学研究費助成事業（<u>他の課又は地区事務部</u>の所掌に属する事務を除く。）その他学術研究助成及び各種学術奨励金に関すること。</p> <p>(6)・(7) (略)</p> <p>(新設)</p> <p><u>(8) (略)</u></p> <p><u>(9) (略)</u></p> <p><u>(10) (略)</u></p> <p><u>(11) (略)</u></p> <p>2 <u>研究推進部研究支援課グローバルイノベーション研究院支援室</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(5) (略)</p> <p>3 <u>研究推進部研究支援課産学連携室</u>においては、第1項の事務のほか、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(5) (略)</p> <p>(新設)</p> <p><u>第27条 削除</u> (<u>学術情報課</u>)</p> <p><u>第28条 研究推進部学術情報課</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p><u>(1) 情報化推進に係る企画・立案に関し、総括し、及び連絡調整すること。</u></p>	<p>(5) 科学研究費助成事業（<u>他の課等</u>の所掌に属する事務を除く。）その他学術研究助成及び各種学術奨励金に関すること。</p> <p>(6)・(7) (略)</p> <p><u>(8) 研究倫理、倫理審査等に関すること。（他の課等の所掌に属する事務を除く。）</u></p> <p><u>(9) (略)</u></p> <p><u>(10) (略)</u></p> <p><u>(11) (略)</u></p> <p><u>(12) (略)</u></p> <p>2 <u>研究支援課研究推進室</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(5) (略)</p> <p>3 <u>研究支援課産学連携室</u>においては、第1項の事務のほか、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(5) (略)</p> <p>4 <u>研究支援課図書館支援室</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p><u>(1) 図書館の運営全般に係る総括に関すること。</u></p> <p><u>(2) その他図書館に関すること。</u></p> <p>(削る)</p> <p>(<u>企画課</u>)</p> <p><u>第26条 企画課</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p><u>(1) 本学の中期計画、年度計画等に関すること。</u></p> <p><u>(2) 本学の自己点検・評価及び外部評価の実施並びに第三者評価に関すること。</u></p>	
--	--	--

<p> <u>(2) 事務情報システムに関すること。</u>  <u>(3) 図書館に関すること。</u>  <u>(4) 総合情報メディアセンターに関すること。</u>  <u>(5) その他事務情報に関すること。</u> </p> <p> (総務課)  <u>第29条 総務部総務課(総合デザイン室、広報・基金室及び環境安全管理室を除く。)</u>においては、次の事務をつかさどる。 </p> <p> (1)～(15) (略)  (新設) </p> <p> (16) (略)  (新設) </p>	<p> <u>(3) 自己点検・評価結果及び外部評価の公表並びにその活用に関すること。</u>  <u>(4) 全学計画評価委員会に関すること。</u>  <u>(5) 大学戦略本部に関すること。</u>  <u>(6) インスティテューショナル・リサーチ(以下「IR」という。)の実施・活用に関すること。</u>  <u>(7) 広報事務に関し、総括し、企画し、立案し、連絡し、及び調整すること。(他の課等の所掌に属する事務を除く。)</u>  <u>(8) 東京農工大学基金に関すること。</u>  <u>(9) 公開講座等大学開放に関すること。</u>  <u>(10) 社会貢献・地域貢献活動に関すること。</u>  <u>(11) その他本学の計画評価、大学戦略、大学改革、IR及び広報に関し必要な事項に関すること。</u> </p> <p> (総務課)  <u>第27条 総務課(情報化推進室及び環境安全管理室を除く。)</u>においては、次の事務をつかさどる。 </p> <p> (1)～(15) (略)  (16) <u>科学博物館の運営委員会等に関すること。(小金井地区事務部の所掌に属する事務を除く。)</u>  (17) (略) </p> <p> 2 <u>総務課情報化推進室においては、次の事務をつかさどる。</u> </p> <p> (1) <u>情報化推進に係る企画・立案に関し、総括し、及び連絡調整すること。</u>  (2) <u>事務情報システムに関すること。</u>  (3) <u>総合情報メディアセンターに関すること。</u>  (4) <u>その他事務情報に関すること。</u> </p>	
--	---	--



<p>2 <u>総務部総務課総合デザイン室</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1) <u>本学の中期計画及び年度計画等に関すること。</u></p> <p>(2) <u>本学の自己点検・評価及び外部評価の実施並びに第三者評価に関すること。</u></p> <p>(3) <u>自己点検・評価結果及び外部評価の公表及びその活用に関すること。</u></p> <p>(4) <u>全学計画評価委員会に関すること。</u></p> <p>(5) <u>大学戦略本部に関すること。</u></p> <p>(6) <u>インスティテューショナル・リサーチ(以下「IR」という。)の実施・活用に関すること。</u></p> <p>(7) <u>その他本学の計画評価、大学戦略、大学改革及びIRに関し必要な事項に関すること。</u></p>	<p>(削る)</p>	
<p>3 <u>総務部総務課広報・基金室</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1) <u>広報事務に関し、総括し、企画し、立案し、連絡し、及び調整すること。</u></p> <p>(2) <u>東京農工大学基金に関すること。</u></p> <p>(3) <u>公開講座等大学開放に関すること。</u></p> <p>(4) <u>社会貢献・地域貢献活動に関すること。</u></p> <p>(5) <u>科学博物館に関すること。</u></p> <p>(6) <u>その他広報事務に関すること。</u></p>	<p>(削る)</p>	
<p>4 <u>総務部総務課環境安全管理室</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(3) (略)</p>	<p>3 <u>総務課環境安全管理室</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(3) (略)</p>	

<p>(人事課)  <u>第30条</u> <u>総務部人事課</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(4) (略)</p> <p><u>(5) 諸謝金等の支給に関すること。</u></p> <p>(6)・(7) (略)</p> <p>(新設)</p> <p><u>(8) (略)</u></p> <p><u>(9) (略)</u></p> <p><u>(10) (略)</u></p> <p><u>(11) (略)</u></p> <p><u>(12) (略)</u></p> <p><u>(13) (略)</u></p> <p>(新設)</p> <p><u>(14) (略)</u></p> <p><u>(15) (略)</u></p> <p><u>(16) (略)</u></p> <p><u>(17) (略)</u></p> <p><u>(18) (略)</u></p> <p>(財務課)  <u>第31条</u> <u>財務部財務課</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(5) (略)</p> <p>(6) <u>会計機関印(出納命令役及び契約担当役に限る。)</u>の保守に関すること。</p> <p>(7)・(8) (略)</p>	<p>(人事課)  <u>第28条</u> <u>人事課</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(4) (略)</p> <p><u>(5) 個人番号及び特定個人情報の管理に関すること。</u></p> <p>(6)・(7) (略)</p> <p><u>(8) 教育職員の活動評価に関すること。</u></p> <p><u>(9) (略)</u></p> <p><u>(10) (略)</u></p> <p><u>(11) (略)</u></p> <p><u>(12) (略)</u></p> <p><u>(13) (略)</u></p> <p><u>(14) (略)</u></p> <p><u>(15) 障害者雇用に関すること。</u></p> <p><u>(16) (略)</u></p> <p><u>(17) (略)</u></p> <p><u>(18) (略)</u></p> <p><u>(19) (略)</u></p> <p><u>(20) (略)</u></p> <p>(財務課)  <u>第29条</u> <u>財務課</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(5) (略)</p> <p>(6) <u>会計機関印の保守に関すること。</u></p> <p>(7)・(8) (略)</p>	
---	---	--

<p>(新設)</p> <p><u>(9) (略)</u></p> <p>(新設)</p> <p>(新設)</p> <p>(新設)</p> <p>(新設)</p> <p>(新設)</p> <p>(新設)</p> <p>(新設)</p> <p>(新設)</p> <p><u>(10) (略)</u></p> <p><u>(11) その他財務部において、他の課の所掌に属しない事務を処理すること。</u></p> <p><u>(経理調達課)</u></p> <p><u>第 32 条 財務部経理調達課においては、次の事務をつかさどる。</u></p> <p><u>(1) 収入及び支出に関すること。</u></p> <p><u>(2) 現金、小切手及び有価証券等の出納保管に関すること。</u></p> <p><u>(3) 債権及び未収金の管理に関すること。</u></p> <p><u>(4) 不動産に関すること。</u></p> <p><u>(5) 資産の管理及び処分に関すること。</u></p> <p><u>(6) 武蔵野荘等の管理運営に関すること。</u></p> <p><u>(7) 余裕資金の運用に関すること。</u></p>	<p><u>(9) 諸謝金等に関すること。</u></p> <p><u>(10) (略)</u></p> <p><u>(11) 収入及び支出に関すること。</u></p> <p><u>(12) 現金、小切手、有価証券等の出納保管に関すること。</u></p> <p><u>(13) 債権及び未収金の管理に関すること。</u></p> <p><u>(14) 不動産に関すること。</u></p> <p><u>(15) 資産の管理及び処分に関すること。</u></p> <p><u>(16) 本部地区に係る建物等の維持管理(施設整備課の所掌に属する事務を除く。)に関すること。</u></p> <p><u>(17) 余裕資金の運用に関すること。</u></p> <p><u>(18) 契約事務の総括及び本部地区に係る物品調達並びに役務契約に関すること。</u></p> <p><u>(19) (略)</u></p> <p><u>(20) その他財務に関する事務を処理すること。</u></p> <p>(削る)</p>	
--	--	--

<p>(8) <u>会計機関印（出納役及び財産管理役に限る。）の保守に関すること。</u></p> <p>(9) <u>契約事務の総括及び本部地区に係る物品調達並びに役務契約に関すること。</u></p> <p>(10) <u>本部地区に係る建物等の維持管理（施設整備課の所掌に属する事務を除く。）に関すること。</u></p> <p>(11) <u>課の所掌事務の諸報告に関すること。</u></p> <p>(12) <u>その他会計経理に関する事務を処理すること。</u></p> <p>(施設整備課)</p> <p>第33条 <u>財務部施設整備課</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(8) (略)</p> <p>(府中地区事務部)</p> <p>第34条 府中地区事務部学生支援室においては、農学府・農学部に係る次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(22) (略)</p> <p>2 府中地区事務部総務室においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1) (略)</p> <p>(2) <u>農学研究院、農学府及び農学部に係る運営委員会及び教授会等</u>に関すること。</p> <p>(新設)</p> <p>(3) <u>農学研究院長、農学府長及び農学部長</u>の職務の補佐に関すること。</p>	<p>(施設整備課)</p> <p>第30条 <u>施設整備課</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(8) (略)</p> <p>(府中地区事務部)</p> <p>第31条 府中地区事務部学生支援室においては、農学府・農学部及び<u>連合農学研究科</u>に係る次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(22) (略)</p> <p>2 府中地区事務部総務室においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1) (略)</p> <p>(2) <u>農学研究院、農学府及び農学部に係る運営委員会、教授会等</u>に関すること。</p> <p>(3) <u>連合農学研究科に係る代議委員会、教授会等</u>に関すること。</p> <p>(4) <u>農学研究院長、農学府長、連合農学研究科長及び農学部長</u>の職務の補佐に関すること。</p>	
---	---	--

<p>(新設)</p> <p>(4) (略)</p> <p>(5) (略)</p> <p>(6) (略)</p> <p>3 府中地区事務部会計室においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1) (略)</p> <p>(2) <u>分任出納役に関わる収入事務に関すること。</u></p> <p>(3) <u>部局予算に関すること。</u></p> <p>(4)・(5) (略)</p> <p>4 <u>府中地区事務部連合農学研究科事務室</u>においては、当該研究科に係る次の事務をつかさどる。</p> <p>(1) <u>事務全般に関し、総括し、連絡し、及び調整すること。</u></p> <p>(2) <u>代議委員会及び教授会等に関すること。</u></p> <p>(3) <u>研究科長の職務の補佐に関すること。</u></p> <p>(4) <u>学生に関すること。</u></p> <p>(5) <u>構成大学及び全国の連合農学研究科間の連絡調整に関すること。</u></p> <p>(6) <u>諸報告に関すること。</u></p> <p>(7) <u>その他事務に関すること。</u></p> <p>5 <u>府中地区事務部 農学部附属動物医療センター事務室</u>においては、当該センターに係る次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(3) (略)</p>	<p>(5) <u>連合農学研究科の構成大学及び全国の連合農学研究科間の連絡調整に関すること。</u></p> <p>(6) (略)</p> <p>(7) (略)</p> <p>(8) (略)</p> <p>3 府中地区事務部会計室においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1) (略)</p> <p>(2) <u>部局予算に関すること。</u></p> <p>(3) <u>分任出納役に関わる収入事務に関すること。</u></p> <p>(4)・(5) (略)</p> <p>(削る)</p> <p>4 <u>府中地区事務部 附属センター事務室</u>においては、<u>農学部附属動物医療センター及び農学部附属広域都市圏フィールドサイエンス教育研究センター</u>に係る次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(3) (略)</p>	
--	---	--

<p>(新設)</p> <p><u>(4) (略)</u></p> <p><u>(5) (略)</u></p> <p>6 <u>府中地区事務部農学部附属広域都市圏フィールドサイエンス教育研究センター事務室においては、当該センターに係る次の事務をつかさどる。</u></p> <p><u>(1) 事務全般に関し、総括し、連絡し、及び調整すること。</u></p> <p><u>(2) 生産物の管理及び販売に関すること。</u></p> <p><u>(3) 諸報告に関すること。</u></p> <p><u>(4) その他事務に関すること。</u></p> <p>(小金井地区事務部)</p> <p>第35条 (略)</p> <p>2 小金井地区事務部総務室においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(4) (略)</p> <p>(新設)</p> <p><u>(5) (略)</u></p> <p><u>(6) (略)</u></p> <p>3～5 (略)</p> <p>第4章 雑則</p> <p>(雑則)</p> <p>第36条 (略)</p>	<p><u>(4) 生産物の管理及び販売に関すること。</u></p> <p><u>(5) (略)</u></p> <p><u>(6) (略)</u></p> <p>(削る)</p> <p>(小金井地区事務部)</p> <p>第32条 (略)</p> <p>2 小金井地区事務部総務室においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(4) (略)</p> <p><u>(5) 科学博物館に関すること。(総務課の所掌に属する事務を除く。)</u></p> <p><u>(6) (略)</u></p> <p><u>(7) (略)</u></p> <p>3～5 (略)</p> <p>第4章 雑則</p> <p>(雑則)</p> <p>第33条 (略)</p>	
--	--	--

附 則(平成31年4月1日規程第1号)  
この規程は、平成31年4月1日から施行する。