

国立大学法人東京農工大学事務組織規程の一部改正

現行	改正	改正理由
<p>目次</p> <p>第1章 総則(第1条・第2条)</p> <p>第2章 事務組織(第3条―第20条)</p> <p>第3章 所掌事務(第21条―第35条)</p> <p>第4章 雑則(第36条)</p> <p>附則</p> <p>本則</p> <p>第2章 事務組織 (部課等)</p> <p>第5条 (略)</p> <p>2 (略)</p> <p>3 研究推進部に、<u>戦略企画課</u>、研究支援課及び学術情報課を置く。</p> <p>4・5 (略)</p> <p>(<u>大学改革推進室</u>)</p> <p>第6条 <u>研究推進部戦略企画課に、大学改革推進室を置く。</u></p> <p>(<u>計画評価室</u>、広報・基金室及び環境安全管理室)</p> <p>第7条 総務部総務課に、<u>計画評価室</u>、広報・基金室及び環境安全管理室を置く。</p> <p>第3章 所掌事務 (<u>戦略企画課</u>)</p>	<p>目次</p> <p>第1章 総則(第1条・第2条)</p> <p>第2章 事務組織(第3条―第20条)</p> <p>第3章 所掌事務(第21条―第35条)</p> <p>第4章 雑則(第36条)</p> <p>附則</p> <p>本則</p> <p>第2章 事務組織 (部課等)</p> <p>第5条 (略)</p> <p>2 (略)</p> <p>3 研究推進部に、研究支援課及び学術情報課を置く。</p> <p>4・5 (略)</p> <p><u>第6条 削除</u></p> <p>(<u>総合デザイン室</u>、広報・基金室及び環境安全管理室)</p> <p>第7条 総務部総務課に、<u>総合デザイン室</u>、広報・基金室及び環境安全管理室を置く。</p> <p>第3章 所掌事務</p> <p><u>第25条の3 削除</u></p>	

<p>第25条の3 <u>研究推進部戦略企画課（大学改革推進室を除く。）</u> <u>においては、次の事務をつかさどる。</u></p> <p>(1) <u>大学戦略本部の事務に関し、総括し、連絡し、及び調整すること。</u></p> <p>(2) <u>大学戦略に係る情報収集に関すること。</u></p> <p>(3) <u>大学戦略に係る調査・分析に関すること。</u></p> <p>(4) <u>大学戦略に係る企画・立案に関すること。</u></p> <p>(5) <u>大学戦略に係る評価・検証に関すること。</u></p> <p>(6) <u>大学戦略に係る広報に関すること。</u></p> <p>(7) <u>その他大学戦略に関すること。</u></p> <p>(8) <u>研究推進部の事務全般について、総括し、連絡し、及び調整すること。</u></p> <p>(9) <u>その他研究推進部において、他の課の所掌に属しない事務を処理すること。</u></p> <p>2 <u>研究推進部戦略企画課大学改革推進室においては、次の事務をつかさどる。</u></p> <p>(1) <u>大学改革（研究）に係る情報収集・調査・分析に関すること。</u></p> <p>(2) <u>大学改革（研究）に係る基本方針の策定・推進及び進捗管理に関すること。</u></p> <p>(3) <u>その他大学改革（研究）に関すること。</u></p> <p>(4) <u>特定プロジェクトの支援に関すること。（他の課の所掌に属する事務を除く。）</u></p> <p>(研究支援課)</p> <p>第26条 研究推進部研究支援課においては、次の事務をつかさど</p>	<p>(研究支援課)</p> <p>第26条 研究推進部研究支援課においては、次の事務をつかさど</p>	
--	--	--

<p>る。</p> <p>(1)～(6) (略)</p> <p><u>(7) 課の所掌事務の諸報告に関すること。</u></p> <p>(8) (略)</p> <p>(新設)</p> <p>(新設)</p> <p>(新設)</p> <p>2・3 (略)</p> <p>(総務課)</p> <p>第29条 総務部総務課 (<u>計画評価室</u>、広報・基金室及び環境安全管理室を除く。)においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(16) (略)</p> <p>2 総務部総務課 <u>計画評価室</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1) (略)</p> <p>(2) 本学の自己点検・評価及び外部評価の実施並びに第三者評価の<u>対応</u>に関すること。</p> <p><u>(3) 自己点検・評価、外部評価及び第三者評価に必要な本学諸情報の収集、整理及び分析に関すること。</u></p> <p><u>(4) 点検評価結果等の公表及びその活用に係る諸政策の策定支援に関すること。</u></p> <p><u>(5) 全学計画評価委員会等への情報提供及び当該委員会等か</u></p>	<p>る。</p> <p>(1)～(6) (略)</p> <p><u>(7) 特定プロジェクトの支援に関すること。(他の課の所掌に属する事務を除く。)</u></p> <p>(8) (略)</p> <p><u>(9) 課の所掌事務の諸報告に関すること。</u></p> <p><u>(10) 研究推進部の事務全般について、総括し、連絡し、及び調整すること。</u></p> <p><u>(11) その他研究推進部において、他の課の所掌に属しない事務を処理すること。</u></p> <p>2・3 (略)</p> <p>(総務課)</p> <p>第29条 総務部総務課 (<u>総合デザイン室</u>、広報・基金室及び環境安全管理室を除く。)においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(16) (略)</p> <p>2 総務部総務課 <u>総合デザイン室</u>においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1) (略)</p> <p>(2) 本学の自己点検・評価及び外部評価の実施並びに第三者評価に関すること。</p> <p>(削る)</p> <p><u>(3) 自己点検・評価結果及び外部評価の公表及びその活用に関すること。</u></p> <p><u>(4) 全学計画評価委員会に関すること。</u></p>	
--	---	--

<p><u>ら依頼された専門的実務</u>に関すること。</p> <p>(新設)</p> <p>(新設)</p> <p><u>(6)</u> その他本学の計画評価に関し必要な事項に関すること。</p> <p>3・4 (略)</p>	<p><u>(5)</u> 大学戦略本部に関すること。</p> <p><u>(6)</u> <u>インスティテューショナル・リサーチ(以下「IR」という。)</u>の実施・活用に関すること。</p> <p><u>(7)</u> その他本学の計画評価、大学戦略、大学改革及び IRに関する必要な事項に関すること。</p> <p>3・4 (略)</p>	
---	--	--

附 則(平成 29 年 7 月 1 日規程第 20 号)
この規程は、平成 29 年 7 月 1 日から施行する。